



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO
VIA ROMA, 77- 80038 POMIGLIANO D'ARCO

Distretto scolastico n. 31 Cod.Fisc.: 93053360637 Cod. Mecc. NAEE358009 Tel./ Fax 0813177300
e-mail: naee358009@istruzione.it Pec naee358009@pec.istruzione.it
sito:www.secondocircolopomigliano.eu

Prot. n.

4427 A/35

Oggetto: "Servizi di pulizia civile, piccola attività di decoro e giardinaggio" Plesso Capoluogo, situato in Via Roma ,77 - Pomigliano d'Arco

VERBALE DI COORDINAMENTO

(art. 26 del D.Lgs. 81/2008)

Il giorno 15/09/2016 si è tenuta presso gli uffici della Presidenza della **DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO VIA ROMA, 77- 80038 POMIGLIANO D'ARCO**, la riunione di coordinamento tra i rappresentanti di questo Istituto, i rappresentanti dell'Impresa Esecutrice MANITAL, incaricata dei lavori di DECORO presso la Plesso Capoluogo, situato in Via Roma ,77 - Pomigliano d'Arco al fine di promuovere il coordinamento di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

SONO PRESENTI :

il Dirigente Scolastico Prof.ssa Favicchio Filomena

per la Ditta Esecutrice MANITAL

_____;

Effettuato un accurato sopralluogo ai luoghi oggetto degli interventi, valutate le attività scolastiche, si è stabilito che le lavorazioni verranno svolte dall'impresa Esecutrice seguendo scrupolosamente le indicazioni che seguono.

I lavori verranno realizzati in più fasi, come da dettaglio che segue, **al fine di evitare ogni interferenza.**

Al fine di permettere la tinteggiatura degli ambienti destinati ai lavori esse verranno liberati e lasciati interdetti alle attività scolastiche. La Ditta Esecutrice procederà alla tinteggiatura di tali ambienti in orario pomeridiano. Terminata la tinteggiatura degli ambienti interessati resteranno 48 ore libere per asciugare. Si procederà via via in modo completando tutti gli ambienti destinati alla tinteggiatura.

L'impresa Esecutrice seguirà le seguenti indicazioni.

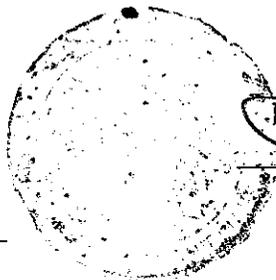
- Gli ambienti oggetto degli interventi di manutenzione resteranno interdetti durante l'intero periodo di lavorazione.

- Le vie di ingresso utilizzate dal personale scolastico e dagli alunni saranno sempre lasciate libere da ogni attrezzatura e materiale della Ditta Esecutrice.
- Le operazioni di trasporto attrezzature e materiale necessario per le lavorazioni verranno effettuate esclusivamente in orario da concordare con il Dirigente Scolastico al fine di evitare interferenze con il personale scolastico e gli alunni.
- I corridoi e le vie di fuga devono essere mantenuti costantemente sgombri.
- I mezzi di estinzione devono essere sempre facilmente raggiungibili.
- Ogni lavorazione deve prevedere una pianificata rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari e la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo.
- L'attuazione degli interventi, compresa l'eventuale installazione del cantiere, non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'intervento.
- Le aree di cantiere saranno interdette con apposite transenne e barriere in modo da essere invalicabili.
- Attrezzature e materiali di cantiere dovranno essere collocati in modo tale da non poter costituire inciampo.
- Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.
- Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, schegge, scintille o altro, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli/barriere. Tali attività saranno effettuate dalla Ditta eliminando interferenze con la popolazione scolastica e previa comunicazione al Dirigente Scolastico.
- Il personale dell'impresa deve essere munito del relativo tesserino di riconoscimento.
- Il Dirigente Scolastico ed il personale preposto adotteranno tutte le misure atte ad evitare le interferenze tra le attività scolastiche e le attività lavorative, garantendo il rispetto delle limitazioni.

05 SET 2016

Pomigliano d'Arco, _____

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Favicchio Filomena

[Handwritten signature]

La Ditta Esecutrice _____