



ISTITUZIONE SCOLASTICA STATALE 2° CIRCOLO CAPOLUOGO

POMIGLIANO D'ARCO (NA)

VIA ROMA, 77 - TEL. / FAX - 081 -3177300

COD. MECC. – NAEE358009

C.F. 93053360637

E-MAIL naee358009@istruzione.it

Prot. n. 5570 /B15

Pomigliano d'Arco, 19/10/2015

Al sito della scuola

All'albo della scuola

abi.miur@abi.it

poste.miur@posteitaliane.it

CODICE CIG: Z84169CD3E

Oggetto: bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa quadriennio 2016 - 2019

Questa istituzione scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali emana un bando di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 54 comma 2 del D.L. 12 aprile 2006, n. 163 adottando, per la scelta del contraente il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si invitano, pertanto, le Aziende di Credito interessate a fare pervenire, a mezzo raccomandata a.r. o con raccomandata a mano, in busta chiusa, la propria offerta presso la sede legale di Via Roma, 77 in Pomigliano d'Arco, **entro e non oltre il 04/11/2015 ore 13,00.**

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e le modalità indicate nel presente bando e nell'allegato schema di Convenzione di cui alla nota MIUR 9834 del 20/12/2013 schema di convenzione di cassa aggiornato alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella legge 135/2012.

Art. 01 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO

L'accordo avrà la durata di anni 4, dal **01/01/2016 al 31/12/2019**. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

Art. 02 – MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente bando e i rispettivi allegati dichiarati nel contenuto dello stesso, sono diffusi con pubblicazione all'albo dell'istituto e sul sito dell'istituzione scolastica www.secondocircolopomigliano.eu. Sono, altresì, inviati, alle caselle e-mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it per dare massima evidenza ai bandi.

Copia della documentazione per partecipare alla gara (bando, convenzione e relativi allegati) sono disponibili presso l'Ufficio amministrativo della scuola (tel.081/3177300 -orario apertura: lunedì e venerdì dalle 09.00 alle 13.00, mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 16,00).

Art. 03 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante.

Art. 04 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico del 2° Circolo Didattico – Via Roma, 77 – Pomigliano d'Arco – Ufficio affari generali e del protocollo, a mezzo raccomandata o consegna manuale, **entro le ore 13.00 del giorno 04/11/2015**, un plico contenente due buste: la busta n° 1, sigillata, dovrà contenere i documenti di seguito indicati. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N° 1 – DOCUMENTAZIONE"; la busta n° 2, sigillata, dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui agli allegati 3 e 4 della presente lettera d'invito. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "BUSTA N° 2 – OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA".

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DEL 2° CIRCOLO DIDATTICO DI POMIGLIANO D'ARCO".

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, le due buste sigillate contenenti:

A. la busta n. 1 –

1) domanda di partecipazione con la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti;

le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett. a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs 163/06;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune.

i) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati,

l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
m) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato 1 del presente invito e di accettarlo senza riserva alcuna.

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

B. la busta n. 2 – offerta tecnica ed economica, ALL. 3 e 4, con sottoscrizione non autenticata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, contenente i seguenti elementi:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. le condizioni applicative degli elementi di valutazione di cui al capitolato tecnico, allegato 2, accluso al presente invito.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida.
Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Art. 05 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura delle buste contenenti la documentazione e le offerte (tecnica ed economica) sarà effettuata il giorno 05/11/2015 alle ore 17,00, nei locali della scuola, da parte della Giunta esecutiva. La Giunta provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, ed indicato nell'allegato 2 Capitolato tecnico formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per il committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Art. 06 – VARIANTI

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

Art. 07 – ESCLUSIONI

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

Art. 08 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- a) trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;
- b) versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- c) stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni. In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Art. 09 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

la graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola al seguente indirizzo www.secondocircolopomigliano.eu

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni.

Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 10 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi: Francesca Iannuzzo.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Filomena Maria Favicchio che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti:

mezzo telefonico: 081/3177300/fax 081/3177300;

mezzo e-mail: naee358009@istruzione.it ; pec: naee358009@pec.istruzione.it

Art. 13 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati 1 e 2 acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Allegati:

ALL. 1 SCHEMA DI CONVENZIONE DI CASSA


ALL. 2 CAPITOLATO TECNICO CON SCHEMA DI PRESENTAZIONE DELLA SCUOLA

ALL. 3 SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

ALL. 4 SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

ALL. 5 SCHEMA PUNTEGGI

ALL. 6 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Filomena Maria Favicchio