



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO POMIGLIANO D'ARCO

Via Roma, 77- 80038 Pomigliano d'Arco

Distretto scolastico n.31 Cod. Fisc.: 93053360637 Codice mecc.: NAEE358009

Tel./ Fax 081 3177300-Cell. 3777098514 e-mail: naee358009@istruzione.it PEC naee358009@pec.istruzione.it

www.secondocircolopomigliano.eu

Prot.N.2554/B2

Pomigliano d'Arco,26/04/2017

REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

A.S. 2016-2017

CUP: D59G17000350006

AVVISO RECLUTAMENTO FORMATORI

Vistoil R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. - in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Vistoil Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 - prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

Vista la legge 18 dicembre 1997, n. 440 con particolare riferimento all'art. I, comma 1, che individua le possibili destinazioni per l'autorizzazione di spesa di cui alla medesima legge;

Vistoil Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196 "legge di contabilità e finanza pubblica";

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107 con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;

Visto l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n 107 che dispone che gli Uffici scolasticiregionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici

relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 Suppl. Ordinario n. 10);

Visto il D.M. n. 797 del 19/10/2016 con il quale è stato adottato il Piano di formazione docenti 2016-2019;

Visto l'Accordo di rete dell'Ambito 19 sottoscritto in data 29/08/2016;

Considerato che detta rete di ambito ha tra l'altro lo scopo di facilitare la costituzione di reti (reti di scopo) per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale nel medesimo ambito territoriale;

Considerato che le istituzioni scolastiche sopradette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;

Considerato altresì che tale collaborazione è finalizzata alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio; al completamento e miglioramento dell'iter del percorso formativo degli alunni; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche;

Considerato che le scuole polo per la formazione si avvarranno, per l'erogazione delle iniziative di formazione, di formatori/facilitatori ed esperti con il compito di accompagnare il corsista nell'acquisizione delle nuove competenze;

Considerato che i moduli formativi da avviare sono così articolati:

Macro-aree	N° corsi	Formazione in presenza
4.2 Didattica per competenze e metodologie innovative per la scuola dell'Infanzia-“Sviluppare le competenze trasversali: spirito di iniziativa e di imprenditorialità”.	1	Ore 15

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Favicchio Filomena

INDICE

un avviso (con priorità per i docenti interni con competenze specifiche coerenti con il percorso) per la selezione di "Formatori" per la realizzazione dei corsi di formazione rivolti a docenti e invita gli interessati a produrre istanza in relazione allo svolgimento di attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto.

Destinatari, calendario, sede del percorso progettuale

A ciascun corso potranno partecipare massimo 40 docenti per ognuna delle scuole dell'Ambito 19, opportunamente scelti e selezionati dai Dirigenti Scolastici delle scuole di appartenenza. Le attività progettuali si terranno presso la sede 2° Circolo Didattico Capoluogo Via Roma n. 77 e cominceranno nel mese di maggio 2017 per terminare inderogabilmente entro il 30/09/2017, secondo un calendario che sarà stabilito e successivamente comunicato dalla suddetta Istituzione scolastica.

Requisiti di partecipazione richiesti

Per la partecipazione al presente avviso i partecipanti dovranno presentare:

- Domanda di partecipazione con le proprie generalità e il titolo del modulo al quale si intende concorrere;
- Curriculum vitae dettagliato in formato europeo.

Il Dirigente Scolastico si riserva inoltre di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sul modello (Allegato 1) e alla stessa devono essere allegati:

1. Allegato 2 - scheda riepilogativa di valutazione firmata;
2. Allegato 3 - curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato

Gli allegati costituiscono parte integrante del presente bando.

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno pervenire sui moduli allegati entro il termine perentorio delle **ore 14,00 del giorno 10 Maggio 2017** alla casella di posta naee358009@pec.istruzione.it; non saranno accettate domande inviate con altra modalità.

Nell'oggetto della E-Mail dovrà essere indicata la dicitura "SELEZIONE FORMATORE - FORMAZIONE PERSONALE".

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Trattamento giuridico ed economico

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte: per ogni ora di incarico effettivamente svolta è previsto un compenso pari ad **Euro 41,32** Lordo Stato onnicomprensivo di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere. Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MIUR e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, purché ritenuta valida e congrua.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Procedure di selezione

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione delle domande pervenute in tempo utile ed in particolare, alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dei concorrenti

non in possesso dei requisiti. In una o più sedute riservate, il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei requisiti ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Successivamente sarà data comunicazione sul sito della scuola dell'assegnazione delle attività. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte del Formatore individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. Al momento della stipula del contratto, il Formatore è tenuto su eventuale richiesta della scuola a produrre la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV; verificata l'eventuale mancanza di requisiti, la Scuola provvederà all'interruzione del rapporto di lavoro affidando l'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

Criteria di scelta

TITOLI	INDICAZIONI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO	MAX PUNTEGGIO PREVISTO
Laurea	Laurea (quinquennale o vecchio ordinamento) <ul style="list-style-type: none"> ▪ votazione fino a 104/110 - punti 0,00 ▪ votazione da 105 a 109/110 - punti 6,00 ▪ votazione di 110/110 - punti 8,00 ▪ votazione di 110/110 e lode - punti 10,00 	Max10 pt
Attività di docenza in corsi di formazione del personale della scuola coerenti con il percorso scelto	Pt. 2 per ogni corso di docenza considerato (minimo 30 ore)	Max 20 pt
Titoli specifici (Corsi di formazione solo se attinenti all'area di riferimento)	Pt.2 per ogni corso (da 8 a 20 ore) Pt.3 per ogni corso (da 21 a 50 ore) Pt.4 per ogni corso (oltre le 50 ore)	Max20pt
Incarichi specifici coerenti con il percorso	Pt. 2 per ogni incarico annuale	Max 20 pt
Partecipazione a progetti inerenti il percorso	Pt.2 per ogni corso (fino a 30 ore) Pt.4 per ogni corso (oltre le 30 ore)	Max 10 pt
Competenze digitali	Certific ECDL o equivalente - punti 2,00 CertificEsaminat ECDL o equivalente - punti 5,00 CertificMous master / teacher o equivalente - punti 10,00	Max 10 pt

Oneri ed obblighi del contraente

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. gli esperti nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, gli esperti designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'ufficio di segreteria, se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato.

Si precisa che il formatore, nell'espletamento delle attività, è sottoposto agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto è tenuto a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e su richiesta del DS dell'istituto;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa
- effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
- collaborare alla realizzazione delle verifiche previste dal percorso formativo;
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla DS;
- documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne "traccia" nella scuola.

Si intende inoltre che l'Esperto si impegna a:

- predisporre un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.
- **predisporre per i corsisti le attività da svolgere on line, raccordandosi con il tutor;**
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato;
- predisporre una relazione conclusiva sull'attività progettuale svolta durante l'incarico.
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di privacy;
- produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica **Prof.ssa Favicchio Filomena**.

Sospensione

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Recesso

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Nola (NA).

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196.) Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona **Direttore S.G.A. Iannuzzo Francesca**.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Favicchio Filomena



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO POMIGLIANO D'ARCO

Via Roma, 77- 80038 Pomigliano d'Arco

Distretto scolastico n.31 Cod. Fisc.: 93053360637 Codice mecc.: NAEE358009

Tel./ Fax 081 3177300-Cell. 3777098514 e-mail: naee358009@istruzione.it PEC naee358009@pec.istruzione.it
www.secondocircolopomigliano.eu

CUP: D59G17000350006

ALLEGATO I

**REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE
A.S. 2016-2017**

OGGETTO: Istanza di partecipazione

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

(_____) il _____, e residente in via _____,

n. _____, Comune di _____ (_____), c.a.p. _____, telefono _____

cellulare _____, E-Mail _____

DICHIARA

la propria disponibilità ad assumere incarichi di "Formatori" per la realizzazione dei corsi di formazione rivolti a docenti per il seguente modulo:

Macro-aeree	N° corsi	Formazione in presenza
4.2 Didattica per competenze e metodologie innovative per la scuola dell'Infanzia-" Sviluppare le competenze trasversali: spirito di iniziativa e di imprenditorialità".	1	Ore 15

Il/La sottoscritt_

- Si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario definito dall'Istituto;
- Autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.lgs. 196/03;
- Si impegna a consegnare all'Istituto "Europa" materiali e prodotti della formazione realizzati con i docenti corsisti.

Il/La sottoscritt_ dichiara la disponibilità a collaborare alla progettazione esecutiva degli incontri formativi oltre le ore previste di docenza.

Alla presente scheda di candidatura allega:

- ✓ Allegato 2 - Scheda riepilogativa di valutazione debitamente firmata;
- ✓ Allegato 3 - Curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato.
- ✓ Altro (specificare)

(luogo e data)

(Firma)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO POMIGLIANO D'ARCO

Via Roma, 77- 80038 Pomigliano d'Arco

Distretto scolastico n.31 Cod. Fisc.: 93053360637 Codice mecc.: NAEE358009

Tel./ Fax 081 3177300-Cell. 3777098514 e-mail: naee358009@istruzione.it PEC naee358009@pec.istruzione.it

www.secondocircolopomigliano.eu

CUP: D59G17000350006

ALLEGATO 2

REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE A.S. 2016-2017

Scheda riepilogativa di valutazione

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

(_____) il _____, e residente in via _____,

n. _____, Comune di _____ (_____), c.a.p. _____, telefono _____

cellulare _____,

preso visione del bando e consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e delle leggi vigenti in materia e delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dichiara di possedere i seguenti titoli per l'attribuzione del punteggio:

Coerenza attività lavorativa		Riservato all'Istituto
Laurea (quinquennale o vecchio ordinamento) <ul style="list-style-type: none"> ▪ votazione fino a 104/110 - punti 0,00 ▪ votazione da 105 a 109/110 - punti 6,00 ▪ votazione di 110/110 - punti 8,00 votazione di 110/110 e lode - punti 10,00 	0 0 0 0	
Attività di docenza in corsi di formazione del personale della scuola coerenti con il percorso scelto		
Per ogni corso di docenza considerato (minimo 30 ore)	N° corsi _____	
Corsi di formazione solo se attinenti all'area di riferimento		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ corso da 8 a 20 ore..... ▪ corso da 21 a 50 ore..... ▪ corso oltre le 50 ore..... 	N° corsi _____ N	



Ambito NA 19

Incarichi specifici coerenti con il percorso		
Per ogni incarico annuale.....	N° incarichi _____	
Partecipazione a progetti inerenti il percorso		
Per ogni corso (fino a 30 ore).....	N° corsi _____ N	
Per ogni corso (oltre le 30 ore).....		
Competenze digitali		
Certific ECDL o equivalente	o	
Certific Esaminat ECDL o equivalente		
Certific Mous master / teacher o equivalente	o	
		Totale

Distinti saluti

In fede

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza
l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 solo per i fini
istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente
domanda.

In fede

Carta Intestata Istituto