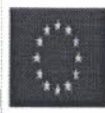


Scuola  
Viva

La scuola aperta a tutti



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Direzionale Generale per gli Affari di Ufficio  
Direzionale Generale per la Programmazione e la Ricerca Scientifica  
Direzionale Generale per la Qualità e la Ricerca Scientifica

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-ERDF)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO  
Via Roma 77-80038 Pomigliano d'Arco (NA) Distretto Ambito NA 19 Cod. Fisc.: 93053360637  
Codice mecc.: NAE358009 Tel./ Fax 081 3177300  
e-mail: naee358009@istruzione.it  
PEC naee358009@pec.istruzione.it sito web: [www.secondocircolopomigliano.eu](http://www.secondocircolopomigliano.eu)

Prot. n. 3774 B/15

CIG: Z4923D05E1

Pomigliano D'Arco, 31/05/2018

**Oggetto:** Determina a contrarre con affidamento in economia-affidamento diretto, mediante procedura ai sensi dell'art.34, comma 1 D.I. n.44 2001, e dell'art. 36, comma 2 lett.a del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 di fornitura di Toner e Fotoconduttore per fotocopiatrice uffici di Segreteria .

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Legislativo del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 (nuovo codice di appalti pubblici)

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio o per la fornitura che si intende acquisire;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario,, la procedura per l'acquisizione di forniture di Toner e fotoconduttore per fotocopiatrice uffici di Segreteria . (D.Lgs 18 aprile 2016, n.50) .

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della determina.

### DETERMINA

#### Art. 1

Si avvia la procedura di acquisizione attraverso affidamento diretto ODA su Mepa "Consip "di fornitura di Toner e fotoconduttore per Fotocopiatrice Samsung Uffici di segreteria.

#### Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50

#### Art. 3 Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 7 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula dell'ordine con il fornitore.

#### **Art. 4 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art.31 e dell'art.10 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 1990, il Rup ( Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Filomena Maria Favicchio.

La presente determina sarà pubblicata sul **sito web:** [www.secondocircolopomigliano.eu](http://www.secondocircolopomigliano.eu) e conservata agli atti della scuola.

  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Favicchio Filomena

