

Scuola VIVA

La scuola aperta a tutti



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Strategica Secondaria per l'Innovazione, il Ricerca e l'Alta
Formazione, per la Gestione del Terzo Settore e per
l'Inclusione e per l'Innovazione digitale
MUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ABILITÀ PER L'APPRENDIMENTO (CSE-FCR)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO

Via Roma 77-80038 Pomigliano d'Arco (NA) Distretto scolastico n.31 Cod. Fisc.: 93053360637

Codice mecc.: NAEE358009 Tel./ Fax 081 3177300

e-mail: naee359009@istruzione.it

PEC naee358009@pec.istruzione.it sito web: www.secondocircolopomigliano.eu

Prot. 4189/A34

Pomigliano d'Arco, 05/06/2019

Ai docenti Sc. Primaria
pl. Capoluogo/ Rodari/Siciliano
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
ALBO E SITO

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO 2018/2019

La presente circolare contiene disposizioni e comunicazioni inerenti le operazioni connesse con il termine dell'anno scolastico sono riportati di seguito gli adempimenti di fine anno.

1. TERMINE DELLE LEZIONI

Scuola Primaria 08 giugno 2019 orario regolare

CALENDARIO ADEMPIMENTI			
DATA	ORARIO	PLESSO	ADEMPIMENTI
10/06/2019	-Dalle 8:00 alle 9:20, scrutini classi quinte -Dalle 9:20 alle 10:40, scrutini classi quarte -Dalle 10:40 alle 12:00, scrutini classi terze	Capoluogo	Scrutini
11/06/2019	-Dalle 8:00 alle 9:20, scrutini classi prime -Dalle 9:20 alle 10:40, scrutini classi seconde. Ratifica di tutte le classi	Capoluogo	Scrutini
12-13/06/2019	Compilazione registro online Dal giorno 14 non sarà più possibile apportare modifiche		
14 e 17/06/2019	Dalle ore 16,00 alle ore 18,00	Capoluogo	Consigli di INTERCLASSE di classi V e Intersezione Scuola Infanzia (anni) per CONTINUITA' e formazione classi
18/06/2019	Dalle ore 16:30 alle ore 18:30	Capoluogo	Incontro scuola primaria- famiglia

19/06/2019	dalle ore 16:30 alle ore 18:30	Rodari	Incontro scuola primaria-famiglia
20/06/2019	dalle ore 10,30 alle ore 12,30	Siciliano	Incontro scuola primaria-famiglia
27/06/2019	Ore 15,30	Capoluogo	Comitato di valutazione per neo immessa in ruolo Sc. Infanzia
27/06/ 2019 H 17:30	Dalle ore 17:15 alle ore 19:15	Capoluogo	Collegio dei Docenti
20 e 24/06/2019	Dalle ore 16,00 alle ore 18,00	Capoluogo	Interclasse tecnica ed Intersezione tecnica sulla verifica delle attività didattiche in chiave di ricerca/azione con la raccolta delle principali buone pratiche
25/06/2019	Dalle ore 15,00 alle ore 18,00	Capoluogo	Interclasse e Intersezione con la componente genitori sulla presentazione delle buone pratiche e le proposte da presentare al Collegio per il nuovo anno scolastico

1) SCRUTINI FINALI

Gli scrutini finali delle classi si svolgeranno al plesso Capoluogo il **10 e l' 11 giugno 2019**, come indicato in tabella.

Gli insegnanti sono invitati a essere presenti mezz'ora prima dello scrutinio e a organizzarsi per assicurare la possibilità di sostituzione di eventuali assenze anche dell'ultimo minuto.

Alle riunioni di scrutinio devono essere presenti tutti gli insegnanti della classe, compresi i docenti di sostegno, lo specialista di lingua straniera e di religione dove previsti.

Eventuali assenze previste o improvvisate devono essere comunicate con tempestività in direzione, al fine di provvedere ad eventuali variazioni del calendario o, in situazioni gravi, alla sostituzione dei docenti assenti.

I docenti assunti a tempo determinato fino al 10 giugno consegneranno i documenti scolastici di loro competenza in segreteria l'ultimo giorno di servizio. Gli stessi docenti avranno cura di completare per tale data il registro e tutti i documenti scolastici necessari a consentire gli scrutini, ai quali dovranno presenziare.

La norma prevede che sia convocato solo ed esclusivamente in presenza di tutti i componenti previsti. (organo perfetto)

I risultati conseguiti dagli alunni trovano la loro naturale conclusione nella valutazione che di essi ne danno i team. Occorre procedere con la massima correttezza formale, ai sensi del **decreto del presidente della repubblica 22 giugno 2009, n. 122** "regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia, ai sensi degli articoli 2 e 3 del decreto-legge 1° settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169. (09g0130) (gu n. 191 del 19-8-2009), testo in vigore dal: 20-8-2009, artt. 1-2- 8".

In sede di scrutinio di fine anno per il passaggio alla classe successiva o al grado successivo di istruzione obbligatoria, i docenti valutano e registrano il conseguimento dei traguardi adeguati allo sviluppo della loro età evolutiva, degli apprendimenti, delle competenze da conseguire, posti dalla normativa vigente, previsti per ciascun alunno.

Seguendo la procedura già attuata per il primo quadrimestre, in sede di scrutinio, i docenti di classe, potranno confermare o modificare i voti proposti e renderli definitivi.

Si ricorda che l'ammissione alla classe successiva avviene sulla base della verifica autentica:

1. degli **apprendimenti**: i livelli espressi in voti degli allievi nelle conoscenze e nelle abilità individuate negli obiettivi formativi;
2. del **comportamento** in relazione al rispetto delle regole
3. delle competenze previste dai traguardi delle Indicazioni Nazionali

La data da apporre sui documenti è il giorno fissato per lo scrutinio finale (11 giugno 2109)

AL TERMINE DEGLI SCRUTINI:

- Consegna delle tabelle compilate in ogni parte e vidimate dal team docente, relative alla valutazione del II quadrimestre di ogni classe;
- **Relazione finale redatta dal CONSIGLIO di CLASSE** attestante la verifica finale di tutte le attività effettuate nella classe, sottoscritte in ogni pagina con firma autografa dei docenti;
- Consegna degli elenchi alunni scrutinati;
- Consegna attestati e certificazioni delle competenze alunni classi V per la firma del Dirigente Scolastico

2) PUBBLICAZIONE ESITI SCRUTINI

Il GIORNO **12/06/2019**, entro le ORE 14:00, **PUBBLICAZIONE ELENCHI ALUNNI SCRUTINATI**. Gli elenchi delle classi scrutinate, debitamente compilati, datati e firmati da tutti i docenti di classe, saranno affissi all'albo della scuola il 12/06/2019, entro le ore 14:00. Essi riporteranno accanto al nome dell'alunno/a la dicitura "ammesso/non ammesso alla classe successiva"

3) COMPILAZIONE REGISTRO ELETTRONICO SCUOLA PRIMARIA

Successivamente ciascun docente dovrà inserire i voti proposti per ogni alunno e nelle proprie materie il giorno **12-13 giugno 2019**, prestando la massima attenzione all'inserimento perché non sarà possibile apportare modifiche una volta che i voti sono stati resi definitivi. La scadenza per la **compilazione del registro elettronico in tutte le sue parti è fissata per il 14 giugno 2019**.

A PARTIRE DAL 15 GIUGNO NON POTRÀ ESSERE EFFETTUATA ALCUNA MODIFICA, POICHÉ IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE SARÀ PUBBLICATO

4) INCONTRO SCUOLA- FAMIGLIA PER COLLOQUIO DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

-**PLESSO CAPOLUOGO** INCONTRO SCUOLA PRIMARIA-FAMIGLIA 18 GIUGNO 2019 DALLE ORE 16,30 ALLE ORE 18,30

-**PLESSO RODARI** INCONTRO SCUOLA PRIMARIA-FAMIGLIA 19 GIUGNO 2019 DALLE ORE 16,30 ALLE ORE 18,30

- **PLESSO SICILIANO** INCONTRO SCUOLA PRIMARIA-FAMIGLIA 20 GIUGNO 2019 DALLE ORE 10,30 ALLE ORE 12,30

Al momento della consegna del Documento di Certificazione delle Competenze, i docenti delle classi V avranno cura di far firmare al genitore il foglio per ricevuta dei documenti. I documenti non ritirati verranno riconsegnati in segreteria il giorno stesso della consegna, dove saranno a disposizione delle famiglie in orario della segreteria stessa.

5) CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

Il giorno successivo agli incontri i docenti di ogni plesso si recheranno al plesso Capoluogo per la **consegna della documentazione di Valutazione**.

Le SS. LL. provvederanno alla consegna della programmazione annuale definitiva e della documentazione attestante la verifica finale di tutte le attività effettuate nella classe, sottoscritte in ogni pagina con firma autografa, entro e non oltre le ore 12:30 nei sopraindicati giorni. Richiesta ferie

Le ferie verranno richieste il giorno di consegna dei documenti in segreteria utilizzando l'apposito modello. Le ferie, 32 gg. + 4 gg. di festività sopresse complessivi (30 gg. + 4 gg. di festività sopresse per i docenti neoassunti), saranno decurtate dal numero dei giorni fruiti nel corso dell'anno scolastico 2018/ 2019. Nella domanda dovrà essere indicato il proprio domicilio estivo e, possibilmente, il recapito telefonico.

6) NEI GIORNI 14 e 17 GIUGNO 2019, DALLE ORE 16,00 ALLE ORE 18:00

I docenti potranno effettuare:

- **Richiesta materiale di facile consumo e sussidi didattici**

CONTINUITA' E FORMAZIONE DELLE CLASSI (Interclasse e Intersezione)
Nelle stesse sopraindicate date, i docenti delle classi V si incontreranno per lo scambio di informazioni utile alla formazione delle classi I a.s. 2019/20 con i docenti del corso di studi di provenienza, portando le griglie di passaggio adottate dall' Istituto.

Le operazioni saranno coordinate dalla F.S. referente della Continuità.

A conclusione dei lavori dovrà esserci la Consegnare verbale Consiglio di Interclasse e Intersezione redatto e sottoscritto dal team docente con le proposte di miglioramento.

La consegna dovrà essere fatta alle Collaboratrici del Dirigente Scolastico Doc. Castiello Raffaella e Piccolo Maria Grazia..

7) RIORDINO SUSSIDI E ARREDI SCUOLE. SEGNALAZIONI RIGUARDANTI I PLESSI.

Tutti i responsabili di plesso, avvalendosi della collaborazione di tutti i docenti e collaboratori scolastici, prima della pausa estiva, consegneranno alla segreteria un pro-memoria scritto contenente l'elenco di eventuali lavori urgenti o pulizie straordinarie che richiedano un intervento durante la pausa estiva e necessità di fornitura arredi (banchi, sedie, tavoli per refezione, ecc) per il regolare avvio del prossimo anno scolastico nel proprio plesso e ogni altra segnalazione che riterranno utile.

Per consentire i lavori di riqualificazione e pulizia:

TUTTO IL MATERIALE NON CONSEGNATO AGLI ALUNNI VA DISTRUTTO.

ENTRO IL 26 GIUGNO 2019 (SCUOLA PRIMARIA) I DOCENTI PROVVEDERANNO:

– alla sistemazione degli ambienti didattici, per la successiva consegna del materiale didattico dell'istituto, con eliminazione di libri e quaderni degli alunni e oggetti vari.

– allo svuotamento degli armadi della scuola, con rimozione del materiale di proprietà personale.

Tutte le chiavi dei cassetti, degli armadi, sistemate in busta chiusa con sopra riportata l'indicazione del plesso, classe e nominativi degli insegnanti, dovranno essere consegnate in segreteria

8) DOCENTI CON INCARICO DI COLLABORAZIONE

I docenti che hanno ricoperto l'incarico di Funzione Strumentale dovranno presentare entro il 25 giugno 2019 la relazione finale del lavoro svolto. Tali relazioni dovranno poi essere lette per l'approvazione nel Collegio dei Docenti del 27 giugno 2019 alle ore 17.15.

9) MOF E FONDO D'ISTITUTO per l'attribuzione del fondo gli interessati sono invitati a consegnare la documentazione per le attività previste dalla contrattazione, come da atto di nomina inviato alle SS. LL. dal Dirigente Scolastico.

GIOVEDI' 27 GIUGNO Comitato di Valutazione ore 15,30 per valutazione servizio e neo-immessi in ruolo

10) COLLEGIO DEI DOCENTI

GIOVEDI' 27 GIUGNO 2019h 17:15

Il Collegio Docenti unitario è convocato per il giorno **27/06/2019 alle ore 17:15** presso il plesso Capoluogo con il seguente Ordine del Giorno:

1. lettura e approvazione verbale seduta precedente del 14/05/2019;
2. Relazioni e verifica dei Consigli d'Interclasse/Intersezione;
3. Presentazione indicativa dei progetti a.s. 2019/20;
4. Relazioni e verifica: Funzioni Strumentali;
5. Proposta avvio attività didattiche anno scolastico 2019/2020;
5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

11) RIPRESA DI SERVIZIO E ADEMPIMENTI ACCESSORI segreteria

8) FORMAZIONE CON IL TEAM DIGITALE

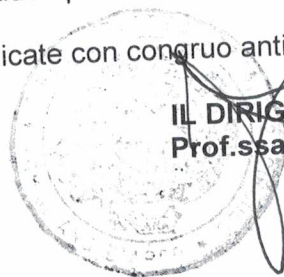
Nei giorni 20 -24 Giugno 2019 dalle ore 16,00 alle ore 18:00

Interclasse tecnica ed Intersezione tecnica sulla verifica delle attività didattiche in chiave di ricerca/azione con la raccolta delle principali buone pratiche alla presenza del Team Digitale

Nel giorno 25 Giugno 2019 dalle ore 16,00 alle ore 18:00

Interclasse e Intersezione con la componente genitori sulla presentazione delle buone pratiche e le proposte da presentare al Collegio per il nuovo anno scolastico

Tutti i docenti in servizio a t.i. riprenderanno regolarmente servizio il 02/09/2019 ore 9,00.
Si ricorda, infine, che tutti debbono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 giugno.
Eventuali modifiche alle suddette date, verranno comunicate con congruo anticipo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Favicchio Filomena

Scuola VIVA

La scuola aperta a tutti.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Quartiere per la Programmazione
Strutturale per lo Sviluppo Economico e Sociale
Industria, per la gestione dell'edilizia scolastica
e per la gestione dell'edilizia abitativa
e per la gestione dell'edilizia pubblica

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (C.S.P.E.C.)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO

Via Roma 77-80038 Pomigliano d'Arco (NA) Distretto scolastico n.31 Cod. Fisc.: 93053360637

Codice mecc.: NAEE358009 Tel./ Fax 081 3177300

e-mail: naee359009@istruzione.it

PEC naee358009@pec.istruzione.it sito web: www.secondocircolopomigliano.eu

Ai docenti Infanzia
pl. Capoluogo/ Rodari/Siciliano
AL DSGA
AL PERSONALE ATA
ALBO E SITO

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO 2018/2019

La presente circolare contiene disposizioni e comunicazioni inerenti le operazioni connesse con il termine dell'anno scolastico. Sono riportati di seguito gli adempimenti di fine anno.

1. TERMINE DELLE LEZIONI

Scuola Infanzia 29 giugno 2019 orario regolare

CALENDARIO ADEMPIMENTI			
DATA	ORARIO	PLESSO	ADEMPIMENTI
14 e 17/06/2018	Dalle ore 16.00 alle ore 18:00	Capoluogo	Consigli Intersezione Incontri Continuità
27/06/ 2019 H 17:15	Dalle ore 17:15 alle ore 19:15	Capoluogo	Collegio dei Docenti

1) VERIFICA FINALE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO – DIDATTICHE SCUOLA INFANZIA :

Seguendo la procedura già attuata per il primo quadrimestre le docenti della sezione avranno cura di compilare le griglie di valutazione e l'e-portfolio in formato digitale **entro il 14 giugno 2019**.

2) NEI GIORNI 14 e 17 GIUGNO 2019, DALLE ORE 16:00 ALLE ORE 18:00

I docenti si riuniranno in Consigli di Intersezione solo **DOCENTI E ARTICOLO 92 CNL CONTINUITA' E FORMAZIONE DELLE CLASSI**

Nelle stesse sopraindicate date, i docenti delle sezioni anni 5 si incontreranno per lo scambio di informazioni utile alla formazione delle classi I a.s. 2019/20 con i docenti del corso di studi di provenienza, portando le griglie di passaggio adottate dall'Istituto.

Le operazioni saranno coordinate dalla F.S. referente della Continuità.

A conclusione dei lavori dovrà esserci la Consegna verbale Consiglio di Intersezione redatto e sottoscritto dal team docente con le proposte progettuali e di miglioramento.
La consegna dovrà essere fatta all'ins. Rea Paola.

3) RIORDINO SUSSIDI E ARREDI SCUOLE. SEGNALAZIONI RIGUARDANTI I PLESSI.

Tutti i responsabili di plesso, avvalendosi della collaborazione di tutti i docenti e collaboratori scolastici, prima della pausa estiva, consegneranno alla segreteria un pro-memoria scritto contenente l'elenco di eventuali lavori urgenti o pulizie straordinarie che richiedano un intervento durante la pausa estiva e necessità di fornitura arredi (banchi, sedie, tavoli per refezione, ecc) per il regolare avvio del prossimo anno scolastico nel proprio plesso e ogni altra segnalazione che riterranno utile.

Per consentire i lavori di riqualificazione e pulizia:

TUTTO IL MATERIALE NON CONSEGNATO AGLI ALUNNI VA DISTRUTTO.

ENTRO IL 29 GIUGNO 2019 (SCUOLAINFANZIA) I DOCENTI PROVVEDERANNO:

– alla sistemazione degli ambienti didattici, per la successiva consegna del materiale didattico dell'istituto, con eliminazione di libri e quaderni degli alunni e oggetti vari;

–allo svuotamento degli armadi della scuola, con rimozione del materiale di proprietà personale;

Tutte le chiavi dei cassetti, degli armadi, sistemate in busta chiusa con sopra riportata l'indicazione del plesso, classe e nominativi degli insegnanti, dovranno essere consegnate in segreteria

4) DOCENTI CON INCARICO DI COLLABORAZIONE

I docenti che hanno ricoperto l'incarico di Funzione Strumentale dovranno presentare entro il 25 giugno 2019 la relazione finale del lavoro svolto. Tali relazioni dovranno poi essere lette per l'approvazione nel Collegio dei Docenti del 27 giugno 2019 alle ore 17,15.

6) MOF E FONDO D'ISTITUTO per l'attribuzione del fondo gli interessati sono invitati a consegnare la documentazione per le attività previste dalla contrattazione, come da atto di nomina inviato alle SS. LL. dal Dirigente Scolastico.

7) COLLEGIO DEI DOCENTI

GIOVEDI' 27 GIUGNO 2019 h 17:15

Il collegio docenti unitario è convocato per il giorno **27/06/2019 alle ore 17:15** presso il plesso Capoluogoi con il seguente Ordine del Giorno:

1. lettura e approvazione verbale seduta precedente del 14/05/2019;
2. Relazioni e verifica dei Consigli d'Interclasse/Intersezione;
3. Presentazione indicativa dei progetti a.s. 2019/20;
4. Relazioni e verifica: Funzioni Strumentali;
5. Proposta avvio attività didattiche anno scolastico 2019/2020;
5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

8) RIPRESA DI SERVIZIO E ADEMPIMENTI ACCESSORI

Tutti i docenti in servizio a t.i. riprenderanno regolarmente servizio il 02/09/2019 ore 9,00.

Si ricorda, infine, che tutti debbono rispettare i suddetti adempimenti, compresi i docenti a tempo determinato in servizio fino al 30 giugno.

Eventuali modifiche alle suddette date, verranno comunicate con congruo anticipo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Favicchio Filomena