



## FONDI TRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



UNIONE EUROPEA

FRIETER AND A COMPTRACT MARGINES OF CHARGE MARKET CLASSES

# DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO VIA ROMA 77-80038 POMIGLIANO D'ARCO

Ambito NA 19 Cod. Fisc. 93053360637 Cod.Mecc. NAEE358009 Tel./ Fax 081 317730 e-mail naee358009@istruzione.it Pec: naee358009@pec.istruzione.it sito:www.secondocircolopomigliano.eu

Prot. n. 5123B/15

CIG: Z802932BAE

Pomigliano D'Arco, 15/07/2019

**Oggetto:** Determina a contrarre per fornitura di accessori per PC Lenovo V530t Tower 10TV0021IX, e n. 21 Monitor AOC Led 21.5 per aula Laboratorio Informatico del 2° Circolo Didattico con affidamento diretto, mediante procedura ai dell'art. 36, comma 2 lett.a del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 e dell'art. n.43 del Decreto 28 agosto 2018 n.129;

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Legislativo del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999,n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 (nuovo codice di appalti pubblici);

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107:

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto di accessori per PC Lenovo V530t Tower 10TV0021IX, e n. 21 Monitor AOC Led 21.5 per allestimento aula Laboratorio Informatico;

RITENUTO che l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che può essere effettuato per acquistare beni e servizi con le caratteristiche richieste;

**CONSIDERATO** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del materiale informatico risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto ed è pari ad € 600,00 IVA esclusa;

ATTESO che in merito all'importo di spesa, sulla piattaforma dell'ANAC è stato richiesto il CIG:Z802932BAE come previsto dalla normativa vigente;

RITENUTO di procedere in merito in quanto la spesa risulta necessaria e funzionale alle esigenze didattiche svolte all'interno dell'aula multimediale;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di forniture ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 e dell'art. n.43 del Decreto 28 agosto 2018 n.129 del seguente materiale:

N.. 4 Switch 5 porte switch 5P LAN; N.1 Switch 8 porte switch 8 P LAN; N. 21 Cavo rete Digitus; N. 7 Multiprese di alimentazione; N. 21 Certificazioni di rete dati; N. 1 Fascette e accessori per alimentazione.

#### **DETERMINA**

- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della determina
- Si avvia la procedura di acquisizione della fornitura attraverso affidamento diretto ai sensi dell' art. 36, c.2 lett. a, D.Lgs.50/2016 e dell'art. 43 del Decreto 28 agosto 2018, N. 129 all'emissione dell'ordinativo diretto a favore della Ditta Copier Inn Group di Pomigliano d'Arco (NA) P.IVA 02815981218
- di quantificare il valore della spesa in € 591,50 più IVA, previa verifica della sussistenza dei requisiti art. 80 D. Lgs. N. 50/2016;
- di disporre il pagamento a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Privacy -

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 in materia di protezione dei dati personale (GDPR) i dati da Voi forniti sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e che tali dati non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge o secondo le modalità in esse contenute.

### Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 e dell'art.10 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 1990, il Rup (Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Filomena Maria Favicchio. La presente determina sarà conservata agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico Profissa Favicchio Filomena