DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO
VIA ROMA 77-80038 POMIGLIANO D'ARCO
Distretto scolastico 31. Cod. Fisc. 93053360637 Cod.Mecc. NAEE358009 Tel./ Fax 081 317730 e-mail naee358009@istruzione.it Pec: naee358009@pec.istruzione.it sito:www.secondocircolopomigliano.eu

Prot. n. 6524 B/15 **CIG: Z142A124BC** Pomigliano D'Arco, 08/10/2019

Oggetto: Determina dirigenziale a contrarre con affidamento in economia-affidamento diretto, mediante procedura ai dell'art. 36, comma 2 lett.a del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 e dell'art. n.43 del Decreto 28 agosto 2018 n.129 ; per acquisto fornitura di Carta A4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO il Decreto Legislativo del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999,n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 (nuovo codice di appalti pubblici)
RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio o per la fornitura che si intende acquisire;
VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50" ;
VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto di materiale igienico sanitario per Sede e Succursale in quanto quello in giacenza risulta esaurito ed è necessario garantire il regolare funzionamento di questa Istituzione Scolastica garantendo l'approvvigionamento del materiale in oggetto necessario per garantire l'igiene sanitaria degli alunni e del personale;
ATTESA che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura di Carta A4 risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto ed è pari ad € 500,00 IVA 22% esclusa;
RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio o per la fornitura che si intende acquisire;
VISTO il Programma annuale 2019 approvato in data 28/02/2019 delibera n. 25;
RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di forniture (D.Lgs 18 aprile 2016, n.50) di materiale Carta A4;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della determina

DETERMINA

Si avvia la procedura di acquisizione della fornitura attraverso affidamento diretto ai sensi dell' art. 36, c.2 lett. a, D.Lgs.50/2016 e dell'art. 43 del Decreto 28 agosto 2018, N. 129 ODA su

MEPA "Consip " di Carta A4 per Uffici di Segreteria. Per un importo massimo di € 500,00 IVA esclusa.
Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. n.43 del Decreto 28 agosto 2018 n.129 ;
La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula dell'ordine con il fornitore.

Privacy -

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 in materia di protezione dei dati personale (GDPR) i dati da Voi forniti sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e che tali dati non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge o secondo le modalità in esse contenute.

Resonsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 e dell'art.10 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 1990, il Rup (Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Filomena Maria Favicchio.
La presente determina sarà conservata agli atti della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Favicchio Filomena