



DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO POMIGLIANO D'ARCO

Via Roma, 77- 80038 Pomigliano d'Arco (NA)

Cod. Fisc.: 93053360637 Codice mecc.: NAEE358009

Tel./ Fax 081 3177300- e-mail: naee358009@istruzione.it PEC naee358009@pec.istruzione.it

Prot. 1090

Pomigliano d'Arco, 01/10/2019

CIG: Z2829B9595

Spett.le (solo agenzie invitate)

Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale per l'A.S. 2019/2020

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare una polizza assicurativa in un unico lotto per i rischi di Responsabilità Civile Terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), Infortuni, Tutela Giudiziaria, Malattia e Assistenza, per l'anno scolastico 2019/2020. **I soggetti** che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni, regolarmente iscritti nei rispettivi registri dell'IVASS **e che sono stati espressamente invitati a presentare offerta nella presente lettera di invito.**

Si invita a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto, sito in via Roma, 77- 80038- Pomigliano d'Arco (NA) , entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **15/10/2019**.

L'offerta dovrà essere unica, fissa e invariabile, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la copertura assicurativa per tutti i rischi indicati nella scheda tecnica. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta , purchè valida e giudicata congrua.

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio massimo di 100, (massimo 70 punti per l'offerta tecnica e massimo 30 punti per l'offerta economica) previa applicazione dei criteri di seguito specificati. Numero di alunni da assicurare

1039, numero di operatori max 123. La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero.

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la **dicitura "Contiene Preventivo Polizza Alunni e personale a.s. 2019/2020 CIG Z2829B9595"**. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi

non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. La copertura assicurativa potrà essere offerta da procuratori/agenti autorizzati alla partecipazione alla gara dalle compagnie di assicurazione, tale autorizzazione dovrà essere allegata in copia all'offerta, in questo caso tutti i documenti, ai fine della certezza della provenienza,

dovranno essere redatti su carta intestata della compagnia di assicurazione proposta, pena esclusione.

Il plico dovrà contenere:

Busta 1 Documentazione Amministrativa:

- la domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente All. A;
- la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 circa il possesso dei requisiti soggettivi indicati al punto successivo rubricato
- la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'Impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- c) di possedere tutte le iscrizioni per l'offerta assicurativa della presente gara, con indicazioni dei numeri di iscrizione al RUI;
- d) di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;
- e) di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30, comma 3, del Regolamento n°35/2010 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza);
- f) Modello 7 A ;
- g) Modello 7 B;
- h) Copia certificato iscrizione IVASS della Agenzia proponente e della persona che seguirà la scuola;
- i) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti;
- l) assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- m) assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui al D.Lgs. 159/2011;

n) assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente.

o) assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1;

p) rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;

q) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.

Busta 2 Offerta Tecnica, All. B che indicherà gli elementi costituenti oggetto della “qualità dell’offerta” come indicati sotto.

Busta 3 Offerta Economica, All. C anch’essa sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa. L’allegato dovrà riportare l’ offerta economica. Gli importi dovranno essere espressi in valori assoluti e non in percentuale di ribasso e dovranno essere **lordi cioè comprensivi di ogni onere e di tutte le garanzie richieste**. I costi per la sicurezza dovranno essere pari a zero.

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Moduli A, B e C).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art 75 del predetto D.P.R. n 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

L’OFFERTA DA PRESENTARE DOVRÀ CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, LE SEGUENTI CONDIZIONI MINIME:

1 - La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque **non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso** (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla scadenza senza obbligo di disdetta. E’ fatta salva la facoltà da parte dell’Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell’art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

2 - La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.

3 - In caso di qualsiasi controversia in merito all’esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14 , ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro dello Stato per le istituzioni scolastiche statali).

4 - In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alle Sezioni Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di “Soggetto Assicurato” deve spettare anche all’Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell’Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell’Amministrazione scolastica (MIUR Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.

5 - L’offerta dovrà essere conforme all’unico lotto come previsto dalla lettera di invito;

6 -Le garanzie assicurative sono valide per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell’Istituto, in relazione sia all’attività scolastica che extra scolastica, parascolastica interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), tutte le attività di refezione e ricreazione; manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da

organi scolastici o da organi autorizzati da quelli; tutte le attività di educazione fisica (motoria, per le scuole materne ed elementari), comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni; le assemblee studentesche autorizzate, il servizio esterno alla scuola svolto da non docenti purchè svolto su mandato del dirigente scolastico o del direttore dei servizi generali ed amministrativi. I centri estivi e attività svolte durante le vacanze natalizie deliberati dagli organi competenti. Tutti i trasferimenti interni ed esterni strettamente connessi allo svolgimento delle attività. Gli assicurati devono essere considerati terzi tra di loro. La copertura assicurativa per il rischio di responsabilità civile comprende anche il fatto illecito degli alunni.

7 -Le garanzie devono essere operanti anche per:

1. Alluvioni, inondazioni, terremoti
2. Aggressioni, atti violenti e atti di terrorismo
3. Danni derivanti dal crollo dei locali della scuola
4. Contagio da malattie in genere (poliomelite, meningiti, epatite, etc.)
5. Uso di armi da fuoco

8 - In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali.

9 - Tolleranza tra soggetti paganti/assicurati minima del 6%.

10 - Il rischio in itinere è sempre compreso.

11 - La franchigia è sempre esclusa.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

DATI GARA :

1)RISCHI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:

Responsabilità civile (Terzi RCT, Prestatori di lavoro RCO), Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza in un unico lotto.

2)SOGGETTI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. Gli alunni iscritti all'Istituzione Scolastica
2. Tutti gli Operatori Scolastici (personale docente e A.T.A. di ruolo e non) La polizza dovrà essere operante anche nei confronti di tutti i soggetti per cui si richiede l'assicurazione a titolo gratuito e comunque indicati nell'all. B SCHEDA TECNICA

CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato **non superiore a 5,00 euro** comprensivo di ogni onere sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti di cui massimo 70 punti per l'offerta tecnica e massimo 30 punti per l'offerta economica).

È sempre compreso il rischio in itinere, **i massimali devono essere per alunno e per sinistro, per annualità assicurativa.**

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore **10,00** del **16/10/2019**, presso la Sede dell'istituzione scolastica, in via Roma, 77- Pomigliano d'Arco da parte di una commissione di 3 membri nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, possono presenziare le

compagnie assicurative interessate attraverso la presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonchè di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente. Data l'urgenza, dovuta alla prossima scadenza del precedente contratto, in caso di parità tra più agenzie si procederà a sorteggio pubblico nello stesso giorno dopo l'espletamento delle procedure di gara **alle ore 13,00 del 16/10/2019**. Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà, tramite pec, il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro i 10 giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto nè il subappalto. **Trattamento dei dati personali** - Si informa che ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 in materia di protezione dei dati personale (GDPR) i dati forniti dai concorrenti sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione in relazione allo svolgimento della gara, anche con strumenti informatici.

Responsabile del procedimento ai sensi del D.L.gs. 50/2016 art. 31 è il dirigente scolastico prof.ssa Filomena Favicchio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Favicchio Filomena



1039, numero di operatori max 123. La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero.

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la **dicitura "Contiene Preventivo Polizza Alunni e personale a.s. 2019/2020 CIG Z2829B9595"**. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi

non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. La copertura assicurativa potrà essere offerta da procuratori/agenti autorizzati alla partecipazione alla gara dalle compagnie di assicurazione, tale autorizzazione dovrà essere allegata in copia all'offerta, in questo caso tutti i documenti, ai fine della certezza della provenienza,

dovranno essere redatti su carta intestata della compagnia di assicurazione proposta, pena esclusione.

Il plico dovrà contenere:

Busta 1 Documentazione Amministrativa:

- la domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente All. A;
- la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 circa il possesso dei requisiti soggettivi indicati al punto successivo rubricato
- la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'Impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- c) di possedere tutte le iscrizioni per l'offerta assicurativa della presente gara, con indicazioni dei numeri di iscrizione al RUI;
- d) di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;
- e) di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30, comma 3, del Regolamento n°35/2010 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza);
- f) Modello 7 A ;
- g) Modello 7 B;
- h) Copia certificato iscrizione IVASS della Agenzia proponente e della persona che seguirà la scuola;
- i) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti;
- l) assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- m) assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui al D.Lgs. 159/2011;

n) assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente.

o) assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1;

p) rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;

q) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.

Busta 2 Offerta Tecnica, All. B che indicherà gli elementi costituenti oggetto della “qualità dell’offerta” come indicati sotto.

Busta 3 Offerta Economica, All. C anch’essa sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa. L’allegato dovrà riportare l’ offerta economica. Gli importi dovranno essere espressi in valori assoluti e non in percentuale di ribasso e dovranno essere **lordi cioè comprensivi di ogni onere e di tutte le garanzie richieste**. I costi per la sicurezza dovranno essere pari a zero.

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Moduli A, B e C).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art 75 del predetto D.P.R. n 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

L’OFFERTA DA PRESENTARE DOVRÀ CONTENERE, A PENA DI ESCLUSIONE, LE SEGUENTI CONDIZIONI MINIME:

1 - La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque **non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso** (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla scadenza senza obbligo di disdetta. E’ fatta salva la facoltà da parte dell’Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell’art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

2 - La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.

3 - In caso di qualsiasi controversia in merito all’esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/beneficiario/assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14 , ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro dello Stato per le istituzioni scolastiche statali).

4 - In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alle Sezioni Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di “Soggetto Assicurato” deve spettare anche all’Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell’Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell’Amministrazione scolastica (MIUR Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.

5 - L’offerta dovrà essere conforme all’unico lotto come previsto dalla lettera di invito;

6 -Le garanzie assicurative sono valide per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell’Istituto, in relazione sia all’attività scolastica che extra scolastica, parascolastica interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), tutte le attività di refezione e ricreazione; manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da

organi scolastici o da organi autorizzati da quelli; tutte le attività di educazione fisica (motoria, per le scuole materne ed elementari), comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni; le assemblee studentesche autorizzate, il servizio esterno alla scuola svolto da non docenti purchè svolto su mandato del dirigente scolastico o del direttore dei servizi generali ed amministrativi. I centri estivi e attività svolte durante le vacanze natalizie deliberati dagli organi competenti. Tutti i trasferimenti interni ed esterni strettamente connessi allo svolgimento delle attività. Gli assicurati devono essere considerati terzi tra di loro. La copertura assicurativa per il rischio di responsabilità civile comprende anche il fatto illecito degli alunni.

7 -Le garanzie devono essere operanti anche per:

1. Alluvioni, inondazioni, terremoti
2. Aggressioni, atti violenti e atti di terrorismo
3. Danni derivanti dal crollo dei locali della scuola
4. Contagio da malattie in genere (poliomelite, meningiti, epatite, etc.)
5. Uso di armi da fuoco

8 - In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali.

9 - Tolleranza tra soggetti paganti/assicurati minima del 6%.

10 - Il rischio in itinere è sempre compreso.

11 - La franchigia è sempre esclusa.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

DATI GARA :

1)RISCHI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:

Responsabilità civile (Terzi RCT, Prestatori di lavoro RCO), Infortuni, Tutela giudiziaria e Assistenza in un unico lotto.

2)SOGGETTI PER I QUALI E' RICHIESTA L'ASSICURAZIONE:

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso:

1. Gli alunni iscritti all'Istituzione Scolastica
2. Tutti gli Operatori Scolastici (personale docente e A.T.A. di ruolo e non) La polizza dovrà essere operante anche nei confronti di tutti i soggetti per cui si richiede l'assicurazione a titolo gratuito e comunque indicati nell'all. B SCHEDA TECNICA

CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato **non superiore a 5,00 euro** comprensivo di ogni onere sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti di cui massimo 70 punti per l'offerta tecnica e massimo 30 punti per l'offerta economica).

È sempre compreso il rischio in itinere, **i massimali devono essere per alunno e per sinistro, per annualità assicurativa.**

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore **10,00** del **16/10/2019**, presso la Sede dell'istituzione scolastica, in via Roma, 77- Pomigliano d'Arco da parte di una commissione di 3 membri nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte, possono presenziare le

compagnie assicurative interessate attraverso la presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonchè di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente. Data l'urgenza, dovuta alla prossima scadenza del precedente contratto, in caso di parità tra più agenzie si procederà a sorteggio pubblico nello stesso giorno dopo l'espletamento delle procedure di gara **alle ore 13,00 del 16/10/2019**. Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica inviterà, tramite pec, il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro i 10 giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto nè il subappalto. **Trattamento dei dati personali** - Si informa che ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 in materia di protezione dei dati personale (GDPR) i dati forniti dai concorrenti sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione in relazione allo svolgimento della gara, anche con strumenti informatici.

Responsabile del procedimento ai sensi del D.L.gs. 50/2016 art. 31 è il dirigente scolastico prof.ssa Filomena Favicchio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Favicchio Filomena

