

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO POMIGLIANO D'ARCO**

Via Roma, 77- 80038 Pomigliano d'Arco (NA)

Ambito 19 Cod. Fisc.: 93053360637 Codice mecc.: NAEE358009

Tel./ Fax 081 3177300- e-mail: [naee358009@istruzione.it](mailto:naee358009@istruzione.it) PEC [naee358009@pec.istruzione.it](mailto:naee358009@pec.istruzione.it)

Prot 1943 02 del 14/05/2020

**Ai Docenti Scuola Primaria**  
**Al DSGA (per gli adempimenti di competenza)**  
**ATTI**  
**Albo/sito web**

**OGGETTO: Adozione libri di testo a.s. 2020/2021.**

Si comunica che le riunioni per le adozioni libri di testo, si terranno in videoconferenza utilizzando la piattaforma Cisco Webex.

**Si premette che l'art. 2 lettera d) del Decreto Legge n. 22 del 08/04/2020 dispone, per l'anno scolastico 2020/2021, l'eventuale conferma dei libri di testo adottati per il corrente anno scolastico, nel caso in cui l'attività didattica non riprenda entro il 18 maggio 2020, in deroga a quanto previsto agli articoli 151, comma 1, e 188, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.**

Con riferimento all'intero quadro normativo vigente sulla materia, si riassumono le principali operazioni da svolgere per l'adozione dei libri di testo a.s. 2020/2021.

L'adozione dei libri di testo, nelle scuole di ogni ordine e grado, per l'a.s. 2020/21, resta disciplinata dalle istruzioni impartite con nota prot. n. 2581 del 9 aprile 2014 a cui si rimanda e si conferma quanto in essa indicato con le successive precisazioni:

**1. Criteri di scelta**

A decorrere dalle adozioni per l'a.s. 2014- 15 è abrogato il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici e pertanto si può procedere a conferma dei testi scolastici già in uso oppure a **nuove adozioni** per le seguenti classi:

✓ **I e IV della scuola primaria**

In caso di **nuove adozioni** il Collegio dei docenti adotta libri nelle versioni digitali o miste previste nell'allegato al D.M. n. 781/13. I libri di testo di nuova adozione devono risultare rispondenti alle Indicazioni Nazionali 2012.

**2. Procedure**

- a. Scelta dei libri di testo da parte dei docenti;
- b. Analisi e valutazione dei testi
- c. Parere del Consiglio di Interclasse (Scuola primaria) con la presenza dei genitori;
- d. Delibera del Collegio dei docenti;
- e. Pubblicizzazione

**3. Indicazioni operative, adempimenti e scadenze**

**Le adozioni dei testi scolastici sono deliberate dal Collegio dei Docenti nella seconda decade del mese di maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola.**

La scelta dei libri di testo sarà formalizzata nel prossimo **Consiglio di Interclasse (Scuola primaria)** mentre l'adozione definitiva nel Collegio dei docenti all'uopo convocato. La prima fase di analisi e valutazione dei testi e di proposta da parte dei singoli docenti avverrà per la **scuola primaria** nei **Consigli di Classe/Interclasse, con la partecipazione da remoto dei rappresentanti dei genitori.**

**Le scelte confermate saranno espresse nei modelli che saranno stati inviati via mail a tutti i presidenti di interclasse dalla segreteria.**

**Si raccomanda una precisa e corretta, completa e leggibile compilazione.**

Il verbale del Consiglio di Classe/Interclasse, completo di tutti i modelli, dovrà essere inviato via mail all'indirizzo [naee358009@istruzione.it](mailto:naee358009@istruzione.it), improrogabilmente il giorno successivo alla proposta dei vari consigli di Classe/Interclasse e comunque **non oltre il 20 maggio 2020.**

#### **4.Pubblicizzazione**

L'elenco dei libri di testo adottati sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto. I docenti daranno comunicazione ai genitori di tale forma di pubblicizzazione.

**Si raccomanda infine di attenersi a quanto di seguito indicato:**

**Ogni docente dovrà:**

Porre totale attenzione ai codici identificativi dei testi confermati per i quali sono direttamente e totalmente responsabili. In caso di dubbi o difficoltà controllare tali codici sul sito: [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it).

- Inviare il tutto in tempo utile al presidente per un sereno svolgimento dei consigli di classe/interclasse.

**Ogni docente di classe dovrà:**

- Redigere il prospetto relativo alla classe di interesse in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
- Conferma l'esattezza di tutte le informazioni richieste inserite nello schema.
- Il presidente invia via mail in segreteria i prospetti compilati circa le proposte di conferme.

#### **5.COMPITI, DIVIETI E LIMITAZIONI**

E' vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti.

E' vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright.

I docenti che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

Ogni consiglio di interclasse e di classe è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile, evitando assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura.

Eventuali omissioni, inesattezze e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) comporterà automaticamente la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

In seguito alla delibera delle adozioni da parte del Collegio dei Docenti nella seduta di maggio sarà compito dell'Ufficio di segreteria provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità richieste dal MIUR, agli organi competenti. Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri ed inviata via mail al presidente del Consiglio di classe per un ulteriore controllo tecnico.

Si ricorda che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere, da parte del Collegio dei Docenti.

**I Consigli di interclasse** opereranno con tutte le componenti, in videoconferenza, secondo il calendario di seguito riportato:

#### **SCUOLA PRIMARIA**

<b>Martedì</b>	<b>19-05-20</b>	<b>CONSIGLIO DI INTERCLASSE TECNICO</b> Og: 1. Criteri di valutazione Dad degli alunni.	<b>15:30</b>	<b>16:00</b>
		<b>CONSIGLIO DI INTERCLASSE CON I RAPPRESENTANTI</b>  2. Andamento didattico-educativo Didattica a distanza. 2. Conferma Libri di testo in uso.	<b>16:00</b>	<b>16:30</b>

**L'animatore digitale predisporrà le videoconferenze sulla piattaforma Cisco Webex costituendo i gruppi corrispondenti a ciascun interclasse e includendo i rappresentanti dei genitori e aprendo le aule virtuali 10 minuti prima di ogni riunione.**

**Il Collegio dei Docenti è convocato, per mercoledì'20 maggio p.v. alle ore 17,00.**

Si auspicano puntualità e collaborazione, affinché tutte le fasi risultino proficuamente propedeutiche ad una corretta adozione dei libri di testo.

La Scrivente è a disposizione per ogni ulteriore chiarimenti

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Favicchio Filomena

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del

d.lgs. 39/93