

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO**

Via Roma 77-80038 Pomigliano d'Arco (NA) Ambito 19 Cod. Fisc.: 93053360637

Codice mecc.: NAEE358009 Tel./ Fax 081 3177300

e-mail: [naee358009@istruzione.it](mailto:naee358009@istruzione.it) PEC [naee358009@pec.istruzione.it](mailto:naee358009@pec.istruzione.it)

Prot. n. 2093.04

Pomigliano d'Arco 12/06/2020

Ai docenti Scuola Primaria  
Scuola dell'Infanzia  
Sito Web

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2019/20**

Si comunicano di seguito gli impegni che riguardano tutto il personale docente in vista della chiusura dell'anno scolastico 2019/20 e la preparazione dell'anno scolastico 2020/21.

<b>CALENDARIO ADEMPIMENTI SCUOLA PRIMARIA</b>			
<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>Modalità video</b>	<b>ADEMPIMENTI</b>
15/06/2020	-Dalle 9:00 alle 9:40, <b>scrutini classi prime</b> -Dalle 9:45 alle 10:30, <b>scrutini classi seconde</b> -Dalle 10:35 alle 11:15, <b>scrutini classi terze</b>	Cisco Webex	Consigli di interclasse: Scrutini
16/06/2020	-Dalle 9:00 alle 9:40, <b>scrutini classi quarte</b> -Dalle 9:45 alle 10:30, <b>scrutini classi quinte.</b>	Cisco Webex	Consigli di interclasse: Scrutini
16/06/2020	Dalle 11:00 alle 12:00	Cisco Webex	Collegio di ratifica scrutini.
Dal 09 al 16/06/2020	Compilazione registro online voti e giudizi sintetici Dal giorno 17 non sarà più possibile apportare modifiche		
17 giugno ( plesso Capoluogo) 18 giugno ( plesso Siciliano) 19 giugno ( plesso Rodari)		Cisco Webex	Incontri di CONTINUITA' per formazione classi ( classi V e sez. anni5) con FFSS
22/06/2020	Dalle ore 9:00 alle ore 12:00	Cisco Webex con scansione da stabilire	<i>Incontro scuola primaria- famiglia</i>
24 e 25 /06/2020	Dalle ore 10:00 alle ore 12:00	Cisco Webex (stanza referenti)	Interclasse <i>Vedi o.d.g.</i>
26/06/ 2020	H 10:00	Cisco Webex	NIV <i>Vedi o.d.g.</i>
29/06/2020	H 17:00	Cisco Webex	Collegio dei docenti O.d.g. da definire
* Per la formazione dei docenti si attendono disposizioni del MIUR			

<b>CALENDARIO ADEMPIMENTI SCUOLA DELL'INFANZIA</b>			
18 -19 /06/2020	Dalle ore 16 :00 alle 17:30	Cisco Webex	Intersezione Vedi odg
22, 23, 24, 25 26/06/2020	Dalle ore 15,00 alle 17,00	Cisco Webex Con scansione in gruppi da definire	Formazione digitale
29/06/2020	Ore 17:00	Cisco Webex	Collegio docenti con o.d.g. da definire

## **1. SCRUTINI**

Gli scrutini si terranno nei giorni **15 e 16 giugno 2020** secondo la ricalendarizzazione riportata nella circolare del 03/06/2020.

La valutazione degli apprendimenti e del comportamento è condotta con riferimento ai criteri di valutazione integrati ai sensi dell'art. 2 comma 2 dell'**O.M. n. 11 del 16 maggio 2020** e approvati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 20 Maggio 2020.

Per il Piano di integrazione degli apprendimenti (PiA) e Piano di apprendimento individualizzato (PaI) consultare gli allegati n.1 e n. 2 già allegati alla circolare precedente.

In sede di scrutinio finale, i docenti delle classi V di Scuola Primaria procederanno, secondo quanto previsto dal DM n. 742/2017, alla compilazione della certificazione delle competenze (**Allegato n.1**). La certificazione delle competenze avverrà secondo una valutazione complessiva in ordine alla capacità di utilizzare i saperi acquisiti per affrontare compiti e problemi, complessi e nuovi, reali o simulati.

Sarà cura dei docenti di tutte le classi dell'Istituto provvedere a ultimare tutti gli adempimenti previsti sul registro elettronico. I docenti di classe procederanno ad inserire i voti per le singole discipline.

Il docente coordinatore di ciascuna classe insieme al team di classe, provvederà all'inserimento del giudizio sintetico scegliendo da indicatori e descrittori già inseriti.

La certificazione delle competenze delle classi quinte sarà inviato via mail alle famiglie

## **2. Ratifica scrutini**

Il Collegio docenti disgiunto (Scuola Primaria) è convocato, in modalità telematica il 16 Giugno 2020 alle ore 11:00 con il seguente ordine del giorno

- Ratifica risultati dello scrutinio finale a.s. 2019 /2020.
- VV.EE.

L' Animatore digitale invierà il link per il collegamento alla piattaforma CISCO Webex ai docenti almeno 10 minuti prima dell'inizio della riunione.

### **Nel corso degli incontri di interclasse si discuteranno i seguenti punti all'o.d.g**

1. Elaborazione PIA (Piano di Integrazione degli Apprendimenti) e PAI (entro il 26 giugno)
2. Verifica attuazione PEI a.s. 2019/20 e proposte di integrazione/revisione per l'a.s. 2020/21.
3. Programmazione attività di accoglienza e continuità a. s. 2020/21.
4. Proposte a.s. successivo: organizzazione gruppi classe; utilizzo di spazi interni/esterni all'Istituzione scolastica; ipotesi schemi orari.
5. VV.EE.

### **Nel corso degli incontri di intersezione si discuteranno i seguenti punti all'o.d.g**

1. Programmazione attività di accoglienza e continuità a. s. 2020/21.
2. Proposte a.s. successivo: organizzazione gruppi classe; utilizzo di spazi interni/esterni all'Istituzione scolastica; ipotesi schemi orari.
3. VV.EE.

I referenti di interclasse invieranno i verbali delle riunioni di interclasse e di intersezione per via telematica alla Dirigenza al seguente indirizzo mail: [nae358009@istruzione.it](mailto:nae358009@istruzione.it) oggetto: verbale interclasse/intersezione Infanzia –Primaria.

### **3. Convocazione NIV**

Il Niv è convocato in modalità telematica il 26 giugno 2020, alle ore 10:00, per discutere, i seguenti punti all'odg:

- Proposte di revisione del PTOF: Integrazione delle discipline e campi di esperienza a seguito della DaD.
- Riflessioni sugli aspetti più rilevanti emersi durante l'anno scolastico in specie sulle scelte progettuali (es. introduzione dell'insegnamento dell' Ed. Civica ai sensi della Legge 92/2019) e sul forte impatto che la didattica a distanza ha senz'altro avuto sul PTOF.
- Monitoraggio, esito dei questionari per l'autovalutazione d'Istituto.
- Varie ed eventuali.

### **4.DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE INCARICHI SVOLTI/ATTIVITA'AGGIUNTIVE**

Tutti i docenti che hanno svolto nel corso dell'anno scolastico attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento sono tenuti a consegnare tramite posta elettronica **entro e non oltre il 22.06.2020**, alla mail istituzionale [nae358009@istruzione.it](mailto:nae358009@istruzione.it) in formato digitale, la documentazione comprovante l'incarico svolto e in grado di illustrare una rendicontazione dello stesso.

### **5.COLLEGIO DEI DOCENTI**

Il Collegio dei docenti in seduta congiunta è convocato per il giorno **29 giugno 2020 alle ore 10.00**. L'ordine del giorno sarà fornito con successiva comunicazione.

### **6.RIORDINO AULE E PLESSI**

Per il riordino degli spazi adibiti alla didattica seguiranno eventuali ulteriori indicazioni.

### **7.RICHIESTA FERIE E FESTIVITÀ SOPPRESSE A.S. 2019.20**

Si comunica al personale docente, che entro e non oltre il 19 giugno 2020, dovrà presentare la richiesta di ferie estive su apposito modello (**allegato n. 2**).

Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, in segreteria il proprio domicilio e il recapito telefonico e di indicare il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.

- La durata delle ferie è di 32 giorni lavorativi più le 4 giornate di festività soppresse. Le eventuali ferie durante l'anno scolastico dovranno essere decurtate dal totale dei giorni.
- I dipendenti neo-assunti hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie più le 4 giornate di festività soppresse. Le eventuali ferie durante l'anno scolastico dovranno essere decurtate dal totale dei giorni. Dopo 3 anni di servizio, a qualsiasi titolo, ai dipendenti spettano 32 giorni più le 4 giornate di festività soppresse.

Si considerano solamente i giorni feriali escludendo le domeniche ed il 15 agosto.

La domanda di ferie dovrà essere presentata all'ufficio di segreteria di questa Istituzione a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica [nae358009@istruzione.it](mailto:nae358009@istruzione.it) utilizzando la modulistica allegata ed in caso di mancata compilazione, si provvederà d'ufficio alla determinazione dei periodi utili.

**I docenti tutti, con particolare riguardo a quanti hanno rivestito incarichi e funzioni per il corrente anno scolastico, devono considerarsi impegnati nel lavoro di preparazione del prossimo anno scolastico e/o per riunioni con la Dirigente ad esclusione del periodo in cui fruiranno delle ferie.**

**La Dirigente Scolastica**

**Dott.ssa Filomena Favicchio**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo 39/93

