



ISTITUTO COMPRENSIVO 3 PONTE-SICILIANO POMIG.

VIA ROMA 77-80038 POMIGLIANO D'ARCO

Ambito NA 19 Cod. Fisc. 93076650634 Cod.Mecc. NAIC8G0007

Tel./ Fax: 081 3177300 - **e-mail: [naic8g0007@istruzione.it](mailto:naic8g0007@istruzione.it)**

**PEC: [naic8g0007@pec.istruzione.it](mailto:naic8g0007@pec.istruzione.it)** Sito web: [www.secondocircolopomigliano.eu](http://www.secondocircolopomigliano.eu)

Prot. N. 3198 /06

**CIG: Z3C2E759B4**

Pomigliano D'Arco, 24/09/2020

**Oggetto:** Determina a contrarre del Dirigente Scolastico per la fornitura di Termoscanner a infrarossi per emergenza da Covid 19 con affidamento diretto ai dell'art. 36, comma 2 lett.a del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 e dell'art. n.43 del Decreto 28 agosto 2018 n.129.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

**Visto** il D.L.vo n.165 del 30 marzo 2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n.241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**Visto** il Decreto Legislativo del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 (nuovo codice di appalti pubblici);

**Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50" ;

**Visto** il Decreto 28 agosto 2018 n.129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

**Visto** l'art. 120 c.3 del D.L.n.18/2020 "misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno alle famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**Visto** la nota prot. n. 13449 del 30/05/2020 assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma1 del decreto-legge 19 maggio, n. 34 che ha assegnato a questa Istituzione Scolastica la somma di € 34.131,93;

**Considerato** in particolare l'art. 44 del D. I. n.129 /2018 (funzioni e potere del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale;

**Considerata** l'indagine di mercato sul MEPA relativa al prezzo medio della fornitura che si intende acquisire;

**Ravvisata** la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura indicata in oggetto, previo affidamento diretto, per la fornitura di termoscanner ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50;

**Considerata** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del suddetto materiale è pari ad € 300,00 esclusa Iva;

#### DETERMINA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1) Di autorizzare l'acquisto del suddetto materiale ;
- 2) Di affidare la fornitura in oggetto attraverso ODA diretto ai sensi dell' art. 36, c.2 lett. a, D.Lgs.50/2016 e dell'art. 43 del Decreto 28 agosto 2018, N. 129 all'operatore economico A.Z. per l'Ufficio di Antonio Lanna Portici per l'acquisto di n. 5 termoscanner ad infrarossi connesse all'emergenza epidemiologica da COVID- 19" per una spesa di euro € 300,00 esclusa Iva;
- 3) di indicare il CIG **Z3C2E759B4** relativo alla gara in tutte le fasi relative alla procedura d'acquisto;  
- Dichiarazione conto corrente dedicato ai sensi della legge n.136/2012;
- 4) Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di Fattura Elettronica;

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 3 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula dell'ordine con il fornitore.

#### Privacy

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 in materia di protezione dei dati personale (GDPR) i dati da Voi forniti sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e che tali dati non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge o secondo le modalità in esse contenute.

#### Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 e dell'art.10 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 1990, il Rup ( Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Filomena Maria Favicchio.  
La presente determina sarà conservata agli atti della scuola. e al Sito: [www.secondocircolopomigliano.eu](http://www.secondocircolopomigliano.eu)

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Favicchio Filomena

