

DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO

Via Roma 77-80038 Pomigliano d'Arco (NA) Ambito 19 Cod. Fisc.: 93053360637

Codice mecc.: NAEE358009 Tel./ Fax 081 3177300

e-mail: naee358009@istruzione.it PEC naee358009@pec.istruzione.it

Prot. 2810/06-09 del 24/08/2020

Agli utenti

Al DSGA

Al Personale tutto

Al sito

PROTOCOLLO DI SICUREZZA-DISCIPLINARE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LE

MISURE DI CONTENIMENTO DEL RISCHIO EPIDEMIOLOGICO DA COVID19

A.S. 2019/2020- 2020/2021



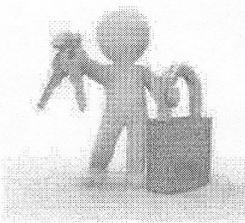
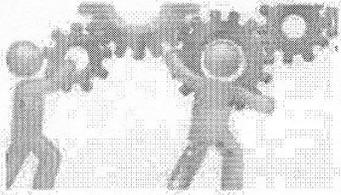
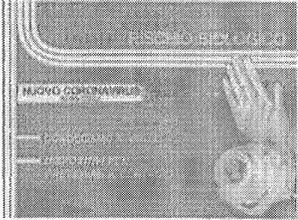
PROTOCOLLO DI ACCESSO

**OBBLIGHI E IMPEGNI del personale scolastico e degli utenti
RIMANERE AL DOMICILIO**

- In caso di febbre ($>37,5^{\circ}$) o sintomi influenzali o parainfluenzali, chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Divieto di ingresso e permanenza a scuola all'insorgere delle condizioni di pericolo sopracitate;
- Divieto di ingresso se provenienti da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, come stabilito dalle Autorità sanitarie competenti;
- Per chi sia risultato positivo negli ultimi 14 giorni.

ACCESSO PERSONALE: CONSAPEVOLEZZA ED ACCETTAZIONE DI

- Non poter fare ingresso nei casi indicati;
- Non poter rimanere a scuola se si verificano le condizioni precedenti;
- Di rispettare le disposizioni dell'Autorità e del Dirigente Scolastico (mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- Di informare tempestivamente la dirigenza e il referente Covid di ogni plesso sulla presenza di qualsiasi sintomo influenzale nel corso della prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti all'interno dell'istituto.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>MODALITA' DI ACCESSO</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Indossare la mascherina se di età superiore a sei anni; • Differenziazione degli accessi di entrata e uscita per gli alunni con distanziamento e orari scaglionati, compresi gli alunni accompagnati da pullmini; • Differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalle strutture; • Predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare; • Accompagnamento ai cancelli esterni di ingresso da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. |
|  <p>DURANTE IL LAVORO</p> | <ul style="list-style-type: none"> • rispetto della distanza interpersonale ; • rispetto procedure di accesso; • utilizzo dispositivi di protezione individuali; • per il personale impegnato con bambini con disabilità il personale potrà usare mascherina e/o visiera di plexiglass, guanti e dispositivi per occhi, viso e mucose, tenendo conto anche di eventuali indicazioni della famiglia o del medico; • per il personale della scuola dell'infanzia e' prevista la visiera in plexiglass. |
|  <p>DISPOSITIVI E REGOLE DI PROTEZIONE</p> | <p style="text-align: center;">POSTAZIONI ALL'INGRESSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gel igienizzanti all'ingresso ai plessi, dei corridoi ,delle aule e degli spazi comuni; • Guanti e mascherina da fornire a chi ne è sprovvisto prima di entrare nell'edificio scolastico; • Segnalazione a pavimento del distanziamento interpersonale. <p style="text-align: center;">NEGLI UFFICI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barriera in plexiglass a delimitazione della zona di lavoro; • Gel igienizzanti in ogni stanza; • Segnalazione a pavimento del distanziamento interpersonale. <p style="text-align: center;">NEI SERVIZI IGIENICI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gel igienizzanti sapone liquido disinfettante in dispenser; • Carta per asciugarsi in supporto a muro. |
|  <p>PROCEDURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE</p> | <p>Operazione di pulizia con prodotti ad azione virucida per la sanificazione giornaliera degli ambienti, programmati e documentati dal registro delle pulizie con crono programma e piano degli interventi, relativamente a:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Postazioni di lavoro (scrivanie, armadi e tastiere e mouse) b. Pavimenti c. Servizi igienici e spogliatoi d. ambienti di lavoro e aule e. Palestre f. aree comuni g. aree ristoro e mensa |

- h. attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo
- i. materiale didattico e ludico
- l. superfici comuni ad alta frequenza di contatto(pulsantiera, passamano)
- m. area di servizio e passaggio

- Provvedere all'areazione/ventilazione costante dei locali, mantenendo aperti gli infissi esterni dei servizi igienici,
- Pulizia dei servizi igienici almeno 2 volte al giorno con liquidi a potere virucida;
- Detersione regolare delle superfici e oggetti (giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vario....) destinati all'uso degli alunni.

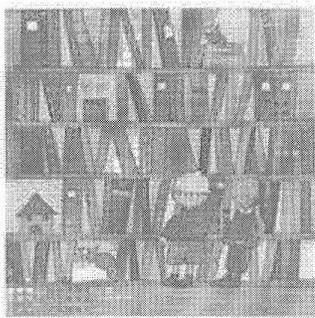
SEGRETERIA



ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELL'AREA AMMINISTRATIVA

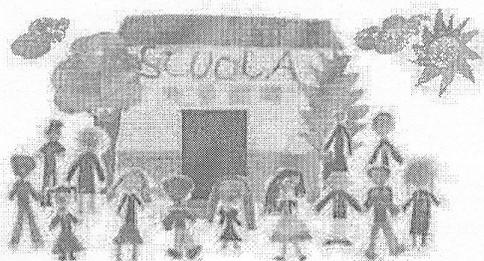
COMPARTAMENTI di PREVENZIONE DEL CONTAGIO da adottare nell'utilizzazione degli spazi scolastici ai fini della ripresa delle attività amministrative:

- Regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione per ognuno dei dati anagrafici, dei recapiti telefonici e della data di accesso e del tempo di permanenza;
- Gli accessi di estranei, sono limitati e avvengono solo per appuntamento e relativa programmazione e solo per le necessità che non possono essere soddisfatte on line;
- Ricorso alle comunicazioni a distanza;
- Sono limitati gli spostamenti interni e gli accessi agli uffici;
- Gli spostamenti sono delimitati agli spazi assegnati;
- Saranno predisposte barriere protettive in plexiglass da porre tra personale e utenza in caso di ricevimento indifferibile;
- Occorre prestare massima attenzione a:
- Indossare mascherine e/o visiera di plexiglass per tutto il tempo di permanenza nei locali;
- Mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- Provvedere all'areazione/ventilazione costante dei locali;
- I collaboratori scolastici sono tenuti a pulire con prodotti igienizzanti i servizi igienici e le postazioni di lavoro alla fine di ogni turno.



DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI E AULE COVID

- l'accesso deve essere contingentato con ventilazione adeguata dei locali per un tempo limitato allo stretto necessario e con la relativa distanza di sicurezza;
- all'interno di ogni plesso è istituita un'aula Covid per l'eventuale isolamento di soggetti che evidenziano sintomi, in attesa del prelievo da parte dei genitori;
- la somministrazione del pasto avverrà nelle proprie aule attraverso la distribuzione di mono-porzioni in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovaglioli monouso possibilmente compostabile.
- Qualora le attività didattiche si svolgessero all'esterno della scuola andranno seguite le regole di distanziamento, utilizzo dei DPI, sanificazione degli spazi.



IN USCITA DALL'EDIFICIO

- Differenziare gli orari di uscita per non creare assembramento
- Eliminare guanti e mascherina nei rifiuti indifferenziati

Seguiranno allegati

[Signature]
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Favicchio Filomena



L'RSPP
La Pietra Angelo

Il Medico Competente
Cimmino Francesca
[Signature]