

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO**

Via Roma 77-80038 Pomigliano d'Arco (NA) Ambito 19 Cod. Fisc.: 93053360637

Codice mecc.: NAEE358009 Tel./ Fax 081 3177300

e-mail: [naee358009@istruzione.it](mailto:naee358009@istruzione.it) PEC [naee358009@pec.istruzione.it](mailto:naee358009@pec.istruzione.it)

Prot. 2810/06-09 del 24/08/2020

Agli utenti

Al DSGA

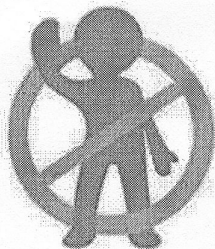
Al Personale tutto

Al sito

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA-DISCIPLINARE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LE**

**MISURE DI CONTENIMENTO DEL RISCHIO EPIDEMIOLOGICO DA COVID19**

**A.S. 2019/2020- 2020/2021**



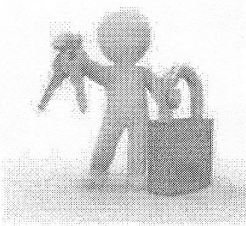
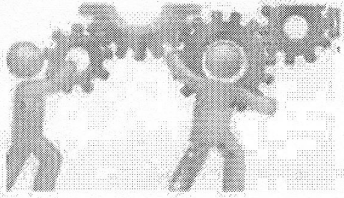
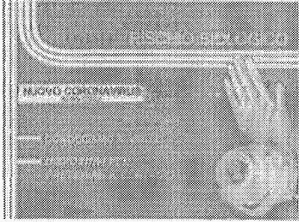
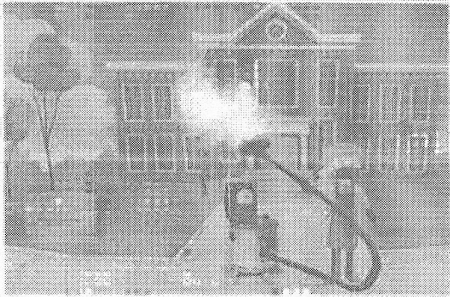
**PROTOCOLLO DI ACCESSO**

**OBBLIGHI E IMPEGNI del personale scolastico e degli utenti  
RIMANERE AL DOMICILIO**

- In caso di febbre ( $>37,5^{\circ}$ ) o sintomi influenzali o parainfluenzali, chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Divieto di ingresso e permanenza a scuola all'insorgere delle condizioni di pericolo sopracitate;
- Divieto di ingresso se provenienti da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, come stabilito dalle Autorità sanitarie competenti;
- Per chi sia risultato positivo negli ultimi 14 giorni.

**ACCESSO PERSONALE: CONSAPEVOLEZZA ED ACCETTAZIONE DI**

- Non poter fare ingresso nei casi indicati;
- Non poter rimanere a scuola se si verificano le condizioni precedenti;
- Di rispettare le disposizioni dell'Autorità e del Dirigente Scolastico (mantenere il distanziamento fisico di 1 metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- Di informare tempestivamente la dirigenza e il referente Covid di ogni plesso sulla presenza di qualsiasi sintomo influenzale nel corso della prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti all'interno dell'istituto.

 <p><b>MODALITA' DI ACCESSO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indossare la mascherina se di età superiore a sei anni;</li> <li>• Differenziazione degli accessi di entrata e uscita per gli alunni con distanziamento e orari scaglionati, compresi gli alunni accompagnati da pullmini;</li> <li>• Differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalle strutture;</li> <li>• Predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;</li> <li>• Accompagnamento ai cancelli esterni di ingresso da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.</li> </ul>
 <p><b>DURANTE IL LAVORO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rispetto della distanza interpersonale ;</li> <li>• rispetto procedure di accesso;</li> <li>• utilizzo dispositivi di protezione individuali;</li> <li>• per il personale impegnato con bambini con disabilità il personale potrà usare mascherina e/o visiera di plexiglass, guanti e dispositivi per occhi, viso e mucose, tenendo conto anche di eventuali indicazioni della famiglia o del medico;</li> <li>• per il personale della scuola dell'infanzia e' prevista la visiera in plexiglass.</li> </ul>
 <p><b>DISPOSITIVI E REGOLE DI PROTEZIONE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>POSTAZIONI ALL'INGRESSO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gel igienizzanti all'ingresso ai plessi, dei corridoi ,delle aule e degli spazi comuni;</li> <li>• Guanti e mascherina da fornire a chi ne è sprovvisto prima di entrare nell'edificio scolastico;</li> <li>• Segnalazione a pavimento del distanziamento interpersonale.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>NEGLI UFFICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barriera in plexiglass a delimitazione della zona di lavoro;</li> <li>• Gel igienizzanti in ogni stanza;</li> <li>• Segnalazione a pavimento del distanziamento interpersonale.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>NEI SERVIZI IGIENICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gel igienizzanti sapone liquido disinfettante in dispenser;</li> <li>• Carta per asciugarsi in supporto a muro.</li> </ul>
 <p><b>PROCEDURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE</b></p>	<p><b>Operazione di pulizia con prodotti ad azione virucida per la sanificazione giornaliera degli ambienti, programmati e documentati dal registro delle pulizie con crono programma e piano degli interventi, relativamente a:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Postazioni di lavoro (scrivanie, armadi e tastiere e mouse)</li> <li>b. Pavimenti</li> <li>c. Servizi igienici e spogliatoi</li> <li>d. ambienti di lavoro e aule</li> <li>e. Palestre</li> <li>f. aree comuni</li> <li>g. aree ristoro e mensa</li> </ol>

- h. attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo
- i. materiale didattico e ludico
- l. superfici comuni ad alta frequenza di contatto( pulsantiera, passamano)
- m. area di servizio e passaggio

- Provvedere all'areazione/ventilazione costante dei locali, mantenendo aperti gli infissi esterni dei servizi igienici,
- Pulizia dei servizi igienici almeno 2 volte al giorno con liquidi a potere virucida;
- Detersione regolare delle superfici e oggetti (giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vario....) destinati all'uso degli alunni.

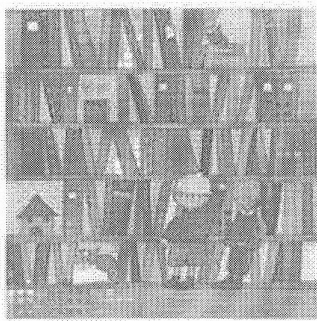
## SEGRETERIA



### ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELL'AREA AMMINISTRATIVA

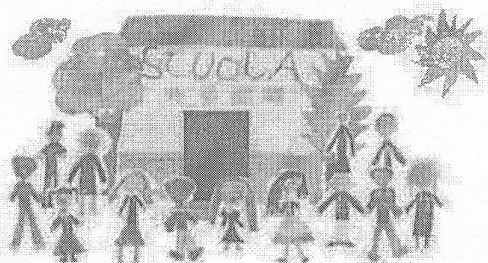
#### COMPARTAMENTI di PREVENZIONE DEL CONTAGIO da adottare nell'utilizzazione degli spazi scolastici ai fini della ripresa delle attività amministrative:

- Regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione per ognuno dei dati anagrafici, dei recapiti telefonici e della data di accesso e del tempo di permanenza;
- Gli accessi di estranei, sono limitati e avvengono solo per appuntamento e relativa programmazione e solo per le necessità che non possono essere soddisfatte on line;
- Ricorso alle comunicazioni a distanza;
- Sono limitati gli spostamenti interni e gli accessi agli uffici;
- Gli spostamenti sono delimitati agli spazi assegnati;
- Saranno predisposte barriere protettive in plexiglass da porre tra personale e utenza in caso di ricevimento indifferibile;
- Occorre prestare massima attenzione a:
- Indossare mascherine e/o visiera di plexiglass per tutto il tempo di permanenza nei locali;
- Mantenere il distanziamento interpersonale di almeno un metro;
- Provvedere all'areazione/ventilazione costante dei locali;
- I collaboratori scolastici sono tenuti a pulire con prodotti igienizzanti i servizi igienici e le postazioni di lavoro alla fine di ogni turno.



**DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI E AULE COVID**

- l'accesso deve essere contingentato con ventilazione adeguata dei locali per un tempo limitato allo stretto necessario e con la relativa distanza di sicurezza;
- all'interno di ogni plesso è istituita un'aula Covid per l'eventuale isolamento di soggetti che evidenziano sintomi, in attesa del prelievo da parte dei genitori;
- la somministrazione del pasto avverrà nelle proprie aule attraverso la distribuzione di mono-porzioni in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovaglioli monouso possibilmente compostabile.
- Qualora le attività didattiche si svolgessero all'esterno della scuola andranno seguite le regole di distanziamento, utilizzo dei DPI, sanificazione degli spazi.



**IN USCITA DALL'EDIFICIO**

- Differenziare gli orari di uscita per non creare assembramento
- Eliminare guanti e mascherina nei rifiuti indifferenziati

Seguiranno allegati

*[Signature]*  
La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Favicchio Filomena



L'RSPP  
La Pietra Angelo

Il Medico Competente  
Cimmino Francesca  
*[Signature]*