

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO 3 PONTE-SICILIANO POMIG.  
VIA ROMA 77 - 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)  
Ambito NA 19 Cod. Fisc. 930 766 50 634 Cod.Mecc. NAIC8G0007  
Tel./ Fax 081 3177300- e-mail: [naic8g0007@istruzione.it](mailto:naic8g0007@istruzione.it)  
PEC [naic8g0007@pec.istruzione.it](mailto:naic8g0007@pec.istruzione.it) Sito web: [www.ictrepontesiciliano.edu.it](http://www.ictrepontesiciliano.edu.it)

Prot. 1993/IV.5

Pomigliano d'Arco, 05/04/2024

Al personale docente  
dell'I.C. 3 Ponte  
Siciliano Pomig.”  
Al sito web – sezione PNRR  
Agli atti scuola  
All'Albo on line  
All'Amministrazione trasparente

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR ED ESPERTI PER IL GRUPPO DI LAVORO LINEA A E LINEA B IN PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM e Multilinguistiche DEGLI STUDENTI, PERCORSI FORMATIVI DI LINGUA E DI METODOLOGIA PER DOCENTI. RIAPERTURA TERMINI**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023)*

**Titolo del progetto: “PREPARIAMOCI AL FUTURO”**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-35999**

**CUP: D54D23007440006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (U E) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale **VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;



**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il DPCM del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTO** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli oneri e le nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, Decreto di riparto MIM n. 65 del 12/04/2023:

**VISTO** la delibera dell'approvazione del PTOF Collegio dei docenti n. 39 del 28/11/2022 e del Consiglio di Istituto n. 33 del 28/11/2022 e l'aggiornamento con delibera n. 33 del 30/10/2023 del Collegio dei docenti e delibera n.16 del Consiglio di Istituto del 30/10/2023 ;

**VISTO** la candidatura del progetto "PREPARIAMOCI AL FUTURO", presentato in data 07/02/2024 sulla piattaforma Futura e deliberato dal Collegio dei Docenti con delibera n.46 del 21/02/2024 e dal Consiglio di Istituto n.61 del 21/02/2024;

**PRESO ATTO** che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP D54D23007440006 ed inserito in piattaforma Futura;

**CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 93.249,29;

**VISTO** l'atto di concessione prot.n. 0033440 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma Annuale e.f.2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.56 del 21/02/2024;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del progetto decreto prot.n. 355/VI.3 del 29/02/2024;

**VISTO** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di tutor ed esperto per la costituzione del gruppo di lavoro per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

**VISTO** i criteri di selezione degli esperti interni/esterni e tutor interni presenti nel Regolamento d'Istituto

**VISTO** l'art. 15 del Dlgs. 36/2023;

**CONSIDERATO** lo scarso numero di domande pervenute come da Avviso prot. n 1846 /IV.5 del 28/03/2024

## **COMUNICA**

Articolo 1 – Oggetto della procedura

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto interno da impiegare nel gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto "PREPARIAMOCI AL FUTURO" CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-35999 CUP: D54D23007440006 - in qualità di componenti del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM (Linea A di intervento) e per il Gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo, percorsi formativi destinati ai docenti, (Linea B di intervento), per la copertura delle seguenti figure professionali, funzionali alla realizzazione del progetto:

**A. Nr. 1 esperto in qualità di coordinatore del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM E MULTILINGUISMO**



Il coordinatore del Gruppo di lavoro del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM dovrà essere fornito di competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro e svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- coordinare il Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM, rendendo armonica la realizzazione del progetto nel rispetto del PTOF di Istituto, in particolare relativamente alle seguenti attività:
  - Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
  - Programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
  - Programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
  - Porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere

nell'accesso ai percorsi sulle STEM.

- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- controllare il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- collaborare alla predisposizione di avvisi volti a individuare le figure necessarie alla realizzazione degli interventi formativi previsti dal progetto;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico- organizzativi della Scuola;
- coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori

che ai target e nello specifico per misurare:

- il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- il raggiungimento dei target previsti dal PNRR;
- il rispetto del cronoprogramma;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei corsisti;
- convalidare gli attestati di partecipazione per gli aventi diritto.

**A nr. 6 docenti esperti e tutor in qualità di membri del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM E MULTILINGUISMO**

Il componente del Gruppo di lavoro di orientamento e tutoraggio STEM dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti, oltre a una approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative da promuovere negli OO.CC. per l'integrazione e l'adeguamento del PTOF di istituto. Egli dovrà svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e di orientamento alle discipline STEM e i percorsi formativi di sviluppo delle competenze multilinguistiche;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze e predisporre gli attestati di partecipazione degli aventi diritto;
- programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;
- porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai

percorsi sulle STEM;

- collaborare e proporre al Coordinatore del Gruppo e al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;



- progettare gli interventi formativi in conformità a quanto previsto dal finanziamento e nel rispetto del PTOF di Istituto;
- collaborare con il Coordinatore di Gruppo e il Dirigente Scolastico nella predisposizione di atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico- organizzativi della Scuola;
- raccordarsi con i Consigli di Classe/Team dei docenti, al fine di favorire la corretta promozione e il massimo coinvolgimento degli studenti e delle studentesse, secondo le linee di intervento previste dal progetto;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
  - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - il raggiungimento dei target previsto dal PNRR;
  - il rispetto del cronoprogramma.

### **B Nr. 1 esperto in qualità di coordinatore del Gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo**

**Il coordinatore del Gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo dovrà essere fornito di competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro e svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:**

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- coordinare l'effettuazione iniziale dell'analisi del contesto;
- collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- coordinare il Gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo, rendendo armonica la realizzazione del progetto nel rispetto del PTOF di Istituto, in particolare relativamente alle seguenti attività:
  - effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari,
  - programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata,
  - programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- coordinare la progettazione e realizzazione degli interventi didattici previsti dal finanziamento;
- collaborare alla predisposizione di avvisi volti a individuare le figure necessarie alla realizzazione degli interventi formativi previsti dal progetto;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico- organizzativi della Scuola;
- coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
  - il grado di avanzamento delle azioni di progetto
  - il raggiungimento dei target previsto dal PNRR
  - il rispetto del cronoprogramma
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei corsisti;
- convalidare gli attestati di partecipazione per gli aventi diritto.

### **B. Nr. 1 docenti/tutor in qualità di membro del gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo**

Il componente del Gruppo di lavoro di progettazione multilinguismo dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti, oltre a una approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative da promuovere negli OO.CC. per l'integrazione e l'adeguamento del PTOF di istituto.

Egli dovrà svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, rendendo armonica la realizzazione del progetto;



- collaborare e proporre al Coordinatore del Gruppo e al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- progettare gli interventi formativi in conformità a quanto previsto dal finanziamento e nel rispetto del PTOF di Istituto;
- effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica;
- collaborare con il Coordinatore di Gruppo e il Dirigente Scolastico nella predisposizione di atti e documenti funzionali alla corretta gestione e rendicontazione del progetto;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico- organizzativi della Scuola;
- raccordarsi con i Consigli di Classe/Team dei docenti, al fine di favorire la corretta promozione e il massimo coinvolgimento degli studenti e delle studentesse, secondo le linee di intervento previste dal progetto;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
  - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - il raggiungimento dei target previsto dal PNRR
  - il rispetto del cronoprogramma
- coordinare e gestire i percorsi formativi rivolti ai docenti;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze;
- predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti.

#### PUBBLICA

**La riapertura dei termini** del seguente avviso di selezione per il reclutamento di docenti in qualità di **ESPERTI e TUTOR INTERNI** per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi destinati ad alunni della scuola Primaria:

Ruolo	n° figure richieste	Linea di intervento	Ore di impegno
<b>Coordinatore del GRUPPO di LAVORO ESPERTO</b> in Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione rivolto agli alunni	1	A	55



<b>Componente del GRUPPO di LAVORO</b> in Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione rivolto agli alunni per Scuola Infanzia e Primaria	2	A	30 cd
<b>Componente del GRUPPO di LAVORO</b> in Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione rivolto agli alunni per Scuola Infanzia e Primaria	1	A	19
<b>Componente del GRUPPO di LAVORO ESPERTO</b> in Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione rivolto agli alunni	1	A	50
<b>Componente del GRUPPO DI LAVORO</b> Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie	1	A	15
<b>Componente del gruppo di lavoro</b> Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	1	A	20
<b>Coordinatore del GRUPPO di LAVORO ESPERTO</b> Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti	1	B	25
<b>Componente del GRUPPO DI LAVORO ESPERTO</b> Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti	1	B	24

### Profilo professionale e titoli richiesti

#### 1.Criteri per l'individuazione degli esperti

- a) I requisiti richiesti per il ruolo di esperto sono i seguenti: Laurea specialistica con esperienze professionali e titoli culturali inerenti le discipline STEM;
- b) essere madrelingua o aver conseguito gli studi nella lingua prevista per i moduli nello stato in cui si parla, o in possesso di Laurea magistrale o del vecchio ordinamento in lingua inglese.

#### 2.Criteri per l'individuazione dei tutor

- a) Docenti in possesso di adeguati titoli accademici, culturali e professionali con particolare esperienza nelle didattiche attive e laboratoriali riguardanti le discipline STEM;
- b) Formazione o titoli culturali ed esperienze professionali attinenti all'ambito richiesto.

#### 3.Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

#### 4. Presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'I.C.3 "Ponte Siciliano Pomig" sito in Via Roma 77 Pomigliano d'Arco entro le ore 14:00 del 10/04/2024 la candidatura correlata degli allegati sotto elencati e dal Curriculum vitae tramite posta elettronica ordinaria (PEO) o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [naic8g0007@istruzione.it](mailto:naic8g0007@istruzione.it) o [naic8g0007@pec.istruzione.it](mailto:naic8g0007@pec.istruzione.it):

Allegati:

- Allegato A – domanda di partecipazione
- Allegato B - Tabella di valutazione titoli

#### 5.Tabelle di valutazione per esperti

Tabella 1 di valutazione (titoli culturali)

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
Laurea specifica per la tipologia di intervento o altro titolo di accesso (attestazione madrelingua, certificazione livello C1)	10 pt per lauree magistrali o vecchio ordinamento
Laurea non specifica	5 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento 3 pt per laurea triennale
Master universitario coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo - max 2 titoli
Dottorato di ricerca coerente con la tipologia di intervento	5 pt per titolo - max 2 titoli



Altro titolo universitario coerente con la tipologia di intervento	1 pt per titolo - max 2 titoli
Corsi di perfezionamento post-laurea	2 pt per titolo - max 2 titoli
Abilitazione all'insegnamento per classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo
Certificazione coerente con la tipologia di intervento	2 pt per titolo - max 5 titoli

Corsi di formazione della durata di almeno 20 ore, con attestato finale	1 pt per titolo - max 2 titoli
Certificazioni linguistiche/ informatiche	1 pt per titolo

### Tabella 2 di valutazione (titoli professionali)

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE</b>
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	3 pt per ogni anno accademico - max 12 pt
Docenza in scuole di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	2 pt per ogni anno scolastico - max 10 pt
Attività di formatore per scuole, reti di scuole o istituzioni coerente con la tipologia di intervento	2 pt per ogni tipologia di attività - max 10 pt
Esperienze di collaborazione con istituti scolastici o Università nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	3 pt per ogni tipologia di attività - max 15 pt
Esperienze di collaborazione con altri enti pubblici e/o privati nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	2 pt per ogni tipologia di attività - max 10 pt

### Tablelle di valutazione per tutor

#### Tabella 1 di valutazione (titoli culturali)

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE</b>
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attinente o altro titolo di accesso	10 pt
Laurea	5 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento 3 pt per laurea triennale
Master universitario coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo - max 2 titoli
Dottorato di ricerca coerente con la tipologia di intervento	5 pt per titolo - max 2 titoli
Altro titolo universitario coerente con la tipologia di intervento	1 pt per titolo - max 2 titoli
Corsi di perfezionamento post-laurea	2 pt per titolo - max 2 titoli
Abilitazione all'insegnamento per classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo
Certificazione coerente con la tipologia di intervento	2 pt per titolo - max 5 titoli

Corsi di formazione della durata di almeno 20 ore, con attestato finale	1 pt per titolo - max 2 titoli
Certificazioni linguistiche/ informatiche	1 pt per titolo



## **6. Attività**

- Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone
- Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente.

## **7. Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del 30/09/2025, a decorrere dalla data dell'incarico.

1. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:**

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

## **8. Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 (numero dispari) membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, la commissione esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.
8. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## **9. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **10. Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **11. Responsabile del progetto**

Il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Filomena Maria Favicchio, ai sensi dell'art.15 del dlgs 36/2023.



## 12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo e utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione giuridica ed economica dell'incarico.

## 13. Pubblicazione

Il presente avviso di selezione per reperimento di esperti e tutor viene emanato mediante pubblicazione all'albo e sul sito dell'istituto Comprensivo [www.ictrepontesiciliano.edu.it](http://www.ictrepontesiciliano.edu.it).



Il RUP Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Favicchio  
Filomena Maria

Allegati:

- Allegato A – domanda di partecipazione
- Allegato B - Tabella di valutazione titoli